



yorneo

Bestuursverslag 2022

1. Uitgangspunten, structuur en profiel	3
1.1 Uitgangspunten.....	3
1.2 Structuur	3
1.3 Algemene identificatiegegevens.....	3
2. Yorneo	4
2.1 Missie, visie en strategie	4
2.2 Kernactiviteiten	5
3. Strategische context	6
3.1 Strategische ambities en doelen	6
3.2 Projecten.....	7
3.3 Resultaten.....	8
3.4 Yorneo in 2022.....	8
3.5 Vooruitblik	10
4. Ontwikkelingen specialistische programma's en preventieve inzet	11
4.1 Specialistische programma's.....	11
4.2 Preventieve Programma's	12
5. Governance	15
5.1 Raad van Toezicht	15
5.2 Ondernemingsraad	17
6. Cliënten	19
6.1 Productie en wachtlijst	19
6.2 Cliënttevredenheid en Doelrealisatie.....	20
6.3 Cliëntenbeleid	20
6.4 Klachten.....	22
7. Personeel en opleidingen	23
8. Kwaliteit en Veiligheid	25
9. Financiële positie en risico's	27
9.1 Financiële positie	27
9.2 Risico's	28
Bijlage 1. Organogram	30
Bijlage 2. Specialistische programma's en preventieve inzet Yorneo	31

1. Uitgangspunten, structuur en profiel

1.1 Uitgangspunten

Dit bestuursverslag is een verantwoording van de activiteiten van Yorneo in 2022. Het bestuursverslag heeft als doel om onze maatschappelijke omgeving op gestructureerde wijze inzicht te geven in de uitvoering van de taken die voortvloeien uit wetgeving en onze maatschappelijke opdracht.

De jaarrekening 2022 is beschikbaar als apart document en vanaf 1 juni 2023 beschikbaar via DigiMV, het digitale portaal van het CIBG (uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS).

De Raad van Toezicht heeft op 10 mei 2023 goedkeuring verleend aan het door de directeur-bestuurder genomen besluit tot vaststelling van het bestuursverslag 2022.

1.2 Structuur

Yorneo bestaat uit een holding (stichting Yorneo Beheer) en een werkstichting, stichting Yorneo. Yorneo wordt bestuurd door een directeur-bestuurder. Het management bestaat uit een manager hulpverlening en een manager bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht houdt toezicht.

De medezeggenschap van medewerkers is vormgegeven door middel van een Ondernemingsraad.

De participatie van cliënten is georganiseerd via de Cliëntenraad en de Pleegouderraad. Daarnaast is in de Raad van Toezicht één lid gekozen op voordracht van de Cliëntenraad en één op voordracht van de Ondernemingsraad. De cliëntparticipatie op de afdelingen wordt, passend bij het programma, vormgegeven. De structuur is uitgewerkt in een organogram in bijlage 1.

1.3 Algemene identificatiegegevens

Naam	Stichting Yorneo
Adres	Papenvoort 21
Postcode	9447 TT
Plaats	Papenvoort
Telefoonnummer	0592-367979
Identificatienummer KvK	04062063
E-mailadres	info@yorneo.nl
Website	www.yorneo.nl

Financier	Gemeenten
Toezichthouder	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Cliëntenorganisatie	Zorgbelang Drenthe / AKJ
Certificering	HKZ Jeugdzorgschema 2019

2. Yorneo

2.1 Missie, visie en strategie

Missie

Samen bouwen aan veerkrachtige gezinnen en een veilige plek voor ieder kind

Visie

Yorneo is specialist in opvoeden en opgroeien. We werken samen met ouders en alle belangrijke mensen uit de omgeving van het kind, zodat ieder kind zo veilig en thuis mogelijk opgroeit. Ons vertrekpunt is het behoud of versterken van betekenisvolle relaties met het gezin. We helpen het kind en de mensen daaromheen hun krachten te benutten waardoor de ontwikkelingskansen versterkt worden.

Maatschappelijke opdracht

Vanuit onze missie en visie geven we onze hulpverlening/behandeling vorm en stellen we (specialistische) kennis op het gebied van opvoeden en opgroeien voor de opvoeders beschikbaar. Dat doen we zoveel mogelijk in de eigen (thuis)omgeving van de kinderen, jongeren en gezinnen (gezin, buurt, kindercentra, school, sport). Het doel daarbij is de onderlinge samenhang tussen deze leefmilieus te vergroten en betekenisvolle relaties te versterken. Daarnaast dragen we actief bij aan de ontwikkeling van samenhangend jeugdzorgbeleid in de lokale keten en werken we daarin samen met onze ketenpartners.

Strategie

Yorneo biedt specialistische jeugdhulp bij opvoeden en opgroeien. We werken volgens het biopsychosociale model en onze systemische en oplossingsgerichte regels.

Systemische regels

- Is actief deel van het (nieuwe) geheel
- Geeft erkenning op betrekkningsniveau
- Voegt met instemming zinvolle informatie toe
- Bewerkt het dilemma van de verandering
- Organiseert de (behandel-)context als een voortdurend proces

Oplossingsgerichte regels

- Als iets (beter) werkt, reflecteer, doe er meer van en houd het vast
- Als iets niet werkt, reflecteer, stop en doe iets anders
- Als iets werkt, leer het aan en van de ander

De besturingsfilosofie van de organisatie is gericht op het werken met resultaatverantwoordelijk teams. Yorneo is daarmee – hiërarchisch gezien – een platte organisatie. Collega's worden actief betrokken bij (inhoudelijke) ontwikkeling van de organisatie. Ons Strategisch Perspectief 2025, Focusplan 2021-2022 en de herinrichting van organisatiestructuur zijn hiervan voorbeelden. In 2022 is de organisatie volgens een nieuwe structuur ingericht, met goedkeuring van de raad van toezicht. De raad van bestuur bestaat sinds 2022 formeel uit één bestuurder, die wordt ondersteund door een tweehoofdig managementteam (manager hulpverlening en manager bedrijfsvoering) en één teamleider. Daarmee blijft sprake van een platte organisatie, met een betere verdeling van de strategische, tactische en operationele taken en prioriteiten.

2.2 Kernactiviteiten

Yorneo biedt specialistische jeugdhulp in het kader van de jeugdwet, preventieve inzet en onderwijs-zorgarrangementen.

De jeugdhulp van Yorneo is voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 18 jaar (uitlopende tot 23) en opvoeders bij uiteenlopende en complexe opvoed- en opgroei problemen. Het betreft hulp thuis, in pleeggezinnen en gezinshuizen, op school, in kindercentra en/of op een locatie van Yorneo.

Het aanbod varieert van korte, lichte interventies tot intensieve specialistische hulp:

- Gezinsbehandeling thuis voor gezinnen met kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar;
- Herstel van veiligheid en pedagogische samenwerking in situaties van complexe echtscheidingen;
- Specialistische programma's, zoals Ambulante spoedhulp, MST, MDFT en PMTO;
- Medische Orthopedagogische (dag)behandeling voor kinderen van 0 tot 12 jaar;
- Diagnostiek en behandeling van kinderen en jongeren bij wie sprake is van een stagnerende ontwikkeling.

De mogelijkheid voor verblijf bestaat uit Pleegzorg, Gezinshuizen, Gezinshulpverlening met Verblijf inclusief begeleide zelfstandigheidstrajecten, Ervarend Leven Frankrijk en Crisisverblijf binnen crisisleegzorg of crisisgezinshuizen.

Met de preventieve inzet en onderwijs-zorgarrangementen worden professionals in kinderopvang en scholen ondersteund door professionals van Yorneo of wordt hulpverlening toegevoegd passend bij de transformatieopdracht van Yorneo.

Bestaansrecht

- We bieden een breed palet aan jeugdhulp, leveren intensieve specialistische jeugdhulp en passen de meest actuele kennis toe
- We zijn preventief actief en dragen bij aan het versterken van het gewone leven
- We zijn een betrouwbare partner met lange historie in de jeugdhulp en organiseren verbinding in de keten
- We werken systemisch, oplossingsgericht, volgens het biopsychosociaal model en maken gebruik van evidence based programma's en methodieken
- We werken met hoog gekwalificeerde collega's die zich blijven ontwikkelen en we zijn een aantrekkelijke werkgever

In 2022 had Yorneo naast contracten met de twaalf Drentse gemeenten ook contracten met RIGG (Regionaal Inkooporganisatie Groninger Gemeenten), SDF (Sociaal Domein Fryslân), RSJ IJsselland en voor een aantal cliënten contracten met andere gemeenten/jeugdhulpregio's.

3. Strategische context

Ons Strategisch Perspectief 2025 schetst op hoofdlijnen de koers tot 2025, aan de hand van negen strategische ambities en negen strategische doelen. Ondernemerschap, daadkracht en financieel gezond vervullen hierin een belangrijke rol.

3.1 Strategische ambities en doelen

Strategische ambities

Inhoudelijk	Organisatorisch
<ul style="list-style-type: none"> • Anticiperen op (technologische) trends en ontwikkelingen • Ontwikkelen van domeinoverstijgende integrale jeugdhulp (zoals verbinden jeugdhulp en onderwijs) • Ontwikkelen van programma's gericht op zo thuis mogelijk en herstel in het gewone leven • Vraaggestuurd aanbieden 	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel gezond en financiële armslag • Resultaatverantwoordelijk en resultaatgericht werken • Ondernemerschap en uitvoeringskracht • Huisvesting: juiste balans in behoeften en gebruik • Aantrekkelijke werkgever

Strategische doelen

Cliënten	Doel 2021	Doel 2022	Doel 2025
Tevredenheid	8	8	8
Doelrealisatie	85%	85%	85%
Max wachttijd	8 weken	8 weken	6 weken
Medewerkers	Doel 2021	Doel 2022	Doel 2025
Betrokkenheid	7,5	7,6	8
Kwaliteitsregistratie	100%	100%	100%
Ziekteverzuim	3,5%	3,4%	3%
Financiën	Doel 2021	Doel 2022	Doel 2025
Rentabiliteit	1,0%	1,5%	≥1,5%
Budgetratio	13,8%	14,8%	≥15%
Groei	5,5%	9%	15-20%
		cumulatief	cumulatief

De ambities en doelen realiseren we mede door een aantal projecten. De projecten van 2021 en 2022 zijn uitgewerkt in het Focusplan 2021-2022. Daarin zijn ook de jaardoelen verwoord, die bijdragen aan de realisatie van de negen strategische doelstellingen.

3.2 Projecten

In het Focusplan 2021-2022 zijn initieel 20 projecten benoemd. In de loop van deze periode zijn daaraan extra projecten toegevoegd tot een totaal van 25. Deze projecten dragen bij aan de realisatie van onze strategische ambities.

Projecten 2021 – 2022

De voortgang van de projecten uit het Focusplan 2021-2022 is eind 2022 als volgt:

Projecten Focusplan 2021-2022	Aantal projecten	Afgerond in 2021-2022	Loopt nog in 2023	Start in 2023-2024	In reguliere lijn opgepakt
Quick wins	8	4	0	1	3
Inhoudelijke ontwikkeling	5	0	2	2	1
Ontwikkeling organisatie	7	3	1	2	1
Extra projecten 2021-2022	6	3	1	2	0
	26	10	4	7	5

Quick wins	Projecten	Status
1	Regie op drie	Afgerond in 2021-2022
2	Pilot VR	Afgerond in 2021-2022
3	Kaders resultaatverantwoordelijk werken	Afgerond in 2021-2022
4	Realisatie kostenbesparingen	Afgerond in 2021-2022
5	Ontwikkelen dashboard voor de teams	In reguliere lijn opgepakt
6	LEAN methodiek implementeren	Verschoven naar 2023-2024
7	Strategisch opleidingsbeleid implementeren	In reguliere lijn opgepakt
8	Strategisch personeelsbeleid implementeren	In reguliere lijn opgepakt

Inhoudelijke ontwikkeling	Projecten	Status
9	Ontwikkelen concepten zo thuis mogelijk	Loopt nog in 2023
10	Realiseren extra omzet/rendement	In reguliere lijn opgepakt
11	Ontwikkeling Kleinschalig Specialistisch Wonen	Loopt nog in 2023
12	Transformatie verbinding Jeugdhulp en Onderwijs	Verschoven naar 2023-2024
13	Blended-care	Verschoven naar 2023-2024

Ontwikkeling organisatie	Projecten	Status
14	Doorontwikkelen MoreCare4	Afgerond in 2021-2022
15	Huisvestingsplan	Loopt nog in 2023
16	Ontwikkeling en implementatie data-analyse	Verschoven naar 2023-2024
17	Vitaliteitsbeleid	Afgerond in 2021-2022
18	Anders werken	Afgerond in 2021-2022
19	Contractmanagement	Verschoven naar 2023-2024
20	Digitale leeromgeving en inwerkprogramma	In reguliere lijn opgepakt

Extra projecten	Projecten	Status
21	Kaders clientenadministratie, facturatie en productie	Afgerond in 2021-2022
22	Organisatie ontwikkeling	Afgerond in 2021-2022
23	Strategisch communicatieplan	Afgerond in 2021-2022
24	Verminderen wachtlijsten Zuid Drenthe	Verschoven naar 2023-2024
25	Transformatie GmV	Verschoven naar 2023-2024
26	Doorontwikkeling MOC	Loopt nog in 2023

3.3 Resultaten

In 2022 zijn de volgende resultaten op de strategische doelen behaald:

Cliënten	Doel 2022	Resultaat 2022
Tevredenheid	8	8,2
Doelrealisatie	85%	90%
Max wachttijd	8 weken	10 weken

Medewerkers	Doel 2022	Resultaat 2022
Betrokkenheid	7,6	7,6
Kwaliteitsregistratie	100%	100%
Ziekteverzuim	3,4%	8,7%

Financiën	Doel 2022	Resultaat 2022
Rentabiliteit	1,5%	- 1,0 %
Budgetratio	14,8%	26,7 %
Groei	9%	6,5 %
	cumulatief	

De cijfers zoals opgenomen onder Resultaat 2022 financieel betreft de exploitatie zonder de incidentele boekwinst bij de verkoop van de locatie in Papenvoort.

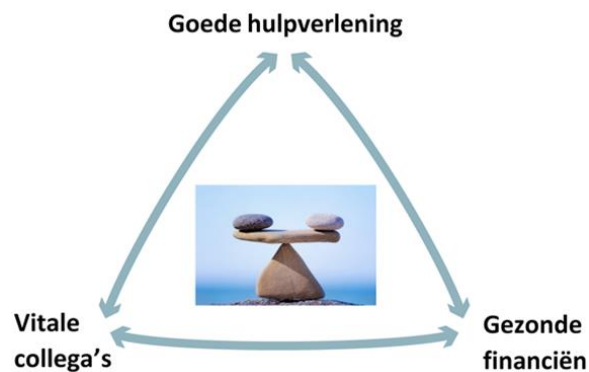
3.4 Yorneo in 2022

In het eerste kwartaal van 2022 bleef corona een actieve rol spelen; de laatste corona maatregelen vervielen aan het eind van het eerste kwartaal. Daarmee werd de directe impact van corona beperkt. Corona had echter ook een indirecte impact, wat mede leidde tot toename van het verzuim. Dit verzuim nam verder toe door verschillende oorzaken, tot circa 8,7%. Daarin was Yorneo overigens niet uniek; in de hele (jeugd)zorgsector nam het verzuim (erg) fors toe. Met de beperkte financiële mogelijkheden en arbeidsmarktsituatie was het moeilijk om extra personeel te werven. Dat leidde tot een mix van lagere bezetting en hogere/extra kosten. In de loop van 2022 zetten we extra capaciteit in voor verzuimbegeleiding en vitaliteit/preventie.

Daarnaast kregen we in 2022 ook te maken met een lagere bezettingsgraad van onze verblijfs- en dagbehandelingslocaties, een nieuwe CAO met fors hogere kosten en een sterk stijgende inflatie. Daarmee kwam de financiële gezondheid van de organisatie sterk onder druk te staan. Dat leidde tot meer (intensieve) sturing op bedrijfsvoering, via weekstarten, dashboards, overleggen met collega's en ketenpartners en andere stakeholders. Dankzij diverse acties en bijsturen wisten we het verlies in 2022 uiteindelijk nog enigszins te beperken. Ook voor de financiële druk geldt dat Yorneo niet uniek is; heel veel jeugdzorg systeemaanbieders gaan door zware tijden.

De financiële situatie vroeg in 2022 om alle zeilen bij te zetten om tot een zo goed mogelijk financieel evenwicht te komen. Op zowel regionaal en landelijk niveau is met diverse partijen gesproken en zijn acties uitgezet zoals Jeugdhulpregio's in Drenthe, Jeugdzorg Nederland en de Jeugdautoriteit. Zo zijn we vanaf het eerste kwartaal in 2022 al actief in overleg met onze belangrijkste opdrachtgevers (gemeenten). We hopen en verwachten dat dit leidt tot beter kostendekkende tarieven met een gezonde marge (1,5-3%).

Daarbij richten we ons niet alleen om de financiële situatie; onze insteek is en blijft gericht op het verbeteren van de balans tussen goede hulpverlening, vitale collega's en gezonde financiën/ bedrijfsvoering:



Deze thema's blijven in komende jaren veel aandacht krijgen.

Tot slot nog een tweetal grotere ontwikkelingen in 2022. De eerste is al even kort benoemd: in 2022 zijn we, als vervolg op de ontwikkelingen in 2021, gaan werken met een andere organisatie-inrichting met een éénhoofdige raad van bestuur, twee managers en een teamleider. Daarbij is ook aandacht (geweest) voor het verder versterken en ondersteunen van het resultaatverantwoordelijk werken. Zo zijn de kaders en verantwoordelijkheden van het resultaatverantwoordelijk werken verder uitgewerkt, als verbeter slag op de eerdere implementatie daarvan (rond 2014) en is de managementinformatie op teamniveau verbeterd. In komende jaren zetten we deze ontwikkeling verder voort.

De tweede ontwikkeling betreft de verkoop van onze locatie in Papenvoort. Dit terrein is al lang in gebruik door Yorneo; dat gebruik nam afgelopen jaren af en dit is door corona nog verder versterkt. Het terrein en de gebouwen pasten niet meer in de toekomstvisie van Yorneo, mede door de toename van ambulante werken en meer thuiswerkmogelijkheden. Op 28 december 2022 is de locatie Papenvoort formeel overgedragen aan de nieuwe eigenaar, gemeente Aa en Hunze. We zijn blij dat deze locatie daarmee een relevante maatschappelijke functie behoudt.

3.5 Vooruitblik

Ons Focusplan 2023-2024 is gericht op 10 projecten, die we op projectmatige wijze vormgeven. Een belangrijk punt dat uit de evaluatie van ons vorige focusplan volgde, is de wens meer focus (c.q. minder projecten) vast te leggen. Enerzijds omdat onze huidige context om meer focus vraagt en de wetenschap landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van transformatie/hervormingen en financiering ook de nodige aandacht vragen. Anderzijds om de belasting van de organisatie te beperken en de betrokkenheid van collega's bij en executiekracht van de projecten te vergroten. De gekozen projecten dragen bij aan de strategische ambities en de prioriteiten vanuit onze huidige context. Na herijking van ons Strategisch Perspectief in 2023 bepalen we welke aanpassing van het Focusplan 2023-2024 nodig is.

DOELEN >		tevredenheid	doelrealisatie	wachttijd	betrokkenheid	kwaliteitsregistratie	ziekteverzuim	rentabiliteit	budgetratio	groei
PROJECTEN										
Basis (verder) op orde										
Ontwikkeling en implementatie data-analyse			■	■	■					
Doorontwikkeling dashboard voor de teams (normen, formatie, productiviteit)				■	■		■	■	■	■
Verkenning (andere) product markt combinaties en financieringsvormen					■			■	■	■
Cultuur en kernwaarden (driehoek in balans)					■		■	■		
Borgen										
Borging projecten		■	■	■	■	■	■	■	■	■
(Door)ontwikkelen										
Herijken strategisch perspectief		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Yorneo op de kaart		■			■		■			■
Specialistisch behandelplatform		■	■	■	■					■
Preventief aanbod en zorg-onderwijsarrangementen		■	■	■	■					■
(Nieuw) hulpverleningsaanbod		■	■	■	■					■

4. Ontwikkelingen specialistische programma's en preventieve inzet

4.1 Specialistische programma's

Ambulante programma's

Yorneo kent een lange historie van werken met evidence based programma's, met name binnen de ambulante jeugdhulp. Voorbeelden daarvan zijn Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling (IAG), Multisysteemtherapie (MST), Multidimensionele Familie Therapie (MDFT), Parent Management Training Oregon (PMTO) en Ambulante Spoedhulp (ASH). Behoud en bestendiging van de kwaliteit en behandelgetrouwe uitvoering van deze programma's staat centraal. 2022 heeft vooral in het teken gestaan van het behouden van kwaliteit, daar waar de druk op personeel door ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt toenam. Nieuwe medewerkers zijn opgeleid volgens de kwaliteits- en licentie-eisen en binnen enkele teams heeft een uitbreiding kunnen plaatsvinden. Er heeft oriëntatie plaatsgevonden op het uitbreiden van het MST-team naar twee teams en het aantrekken van nieuwe 'adaptaties'. Het aanbod vanuit PMTO is uitgebreid met SPARE, een groepstraining gericht op ondersteuning aan vluchtelingen.

Jonge kind teams / Infant Mental Health

In 2022 is gestart met het beschrijven van een visie op de integratie van Infant Mental Health (IMH) binnen de hulpverlening van Yorneo. De IMH-visie is gericht op samenwerking met ouders en het sociale en professionele netwerk rondom het kind en gezin. Daarin doen we al veel en wordt daarnaast ook gevoeld dat we daarin nog meer kunnen betekenen. De meerwaarde van de IMH-visie voor Yorneo is onder meer dat we ouders van jonge kinderen niet alleen betrekken bij de behandeling, maar kind en ouders als geheel willen behandelen. De doorvertaling van de visie naar de concretere implementatie naar de praktijk krijgt in 2023 vorm.

MOC

De MOC locaties zijn in 2022 gestart met het project Doorontwikkeling MOC. De doelstelling van dit project is het optimaliseren van werkprocessen om de werkdruk te verminderen en het creëren van ruimte voor inhoudelijke doorontwikkeling. Daarbij wordt onder meer nagedacht over het eerder in de keten toevoegen van de specialistische kennis van het MOC en het verder integreren van de systemische visie en attitude binnen de dagbehandeling.

Gezinshulpverlening met Verblijf (GmV)

Op de GmV-locatie Assen wordt sinds begin van 2022 gewerkt met een kleinschalige groep. De aanleiding daarvoor was de beperktere toestroom van jongeren en daarmee een lagere bezettingsgraad. De eerste ervaringen daarmee zijn positief en zijn geïntegreerd in het transformatieplan. De betrokkenheid bij de totstandkoming van dit plan was groot; naast deelname aan het projectteam zijn regelmatig informatiebijeenkomsten ingezet, hebben locatiebezoeken plaatsgevonden, zijn jongeren en hun opvoeders betrokken geweest, interne en externe stakeholders en de cliëntraad hebben meegedacht. Daarmee is het draagvlak voor de doorontwikkeling gecreëerd. De interventies hebben een betere balans tussen capaciteit en bezetting opgeleverd, vacatures zijn ingevuld, al blijft dat soms wel een puzzel. Het transformatieplan heeft een link met de bovenregionale visie op residentieel aanbod, die momenteel met gemeenten en aanbieders in Drenthe, Friesland en Groningen samen wordt vormgegeven. Deze visie-ontwikkeling is gekoppeld aan de SPUK regeling, waarvoor Yorneo in 2021 jaar een aanvraag indiende.

Het transformatieplan is ook goed ontvangen door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en na de zomer is met hen gesproken over de uitdagingen die voortaan voortaan vanuit zowel de financiële druk als de maatschappelijke context in de jeugdhulpverleningsketen. Inmiddels vindt ook overleg met de jeugdhulpregio's plaats om passende financiering voor implementatie en doorontwikkeling te organiseren. Die financiering is namelijk randvoorwaarde om de kleinschalige aanpak te kunnen behouden en het transformatieplan GmV's verder te kunnen implementeren. Of en hoe dit gestalte krijgt moet in de komende periode blijken.

Pleegzorg en gezinshuizen

De afdeling Pleegzorg heeft te maken met uitdagingen op meerdere vlakken. Het verloop en verzuim onder personeel zijn relatief groot, met als gevolg een toenemende werkdruk bij collega's en pleeggezinnen die moeten wachten op een vaste pleegzorgbegeleider. De complexiteit van de pleegzorgplaatsingen lijkt toe te nemen, waardoor intensieve begeleiding nodig en tegelijkertijd niet altijd voor handen is. Personeelskrapte bij gecertificeerde instellingen heeft een direct effect op de context van de pleegzorgplaatsing en werkdruk bij onze collega's, waarbij het de uitdaging is in de keten te zorgen voor een stabiel zorgteam om het kind, de ouders en pleegouders heen. In het tweede kwartaal van 2022 is op meerdere vlakken geïnvesteerd om hiervoor oog te hebben en verbeteringen door te kunnen voeren. Per 1 november 2022 is een teamleider gestart, die een taak heeft in het met de afdeling vormgeven van efficiëntere werkprocessen en ketensamenwerking, het resultaatverantwoordelijk werken verder te implementeren en daarmee meer ruimte te creëren voor de inhoudelijke doorontwikkeling. Daarnaast is sinds het tweede kwartaal van 2022 overleg tussen gemeenten, pleegzorgaanbieders en gecertificeerde instellingen over de ketensamenwerking.

Voor het onderdeel gezinshuizen staat een periode van hernieuwde visieontwikkeling op stapel. Met de keuze begin 2021 om de eerdere standaard samenwerking met Gezinshuis.com los te laten, merken we een grote variatie in samenwerkingsconstructies Eind 2022 is een start gemaakt met het gezamenlijk herijken van de visie op inhoud en de vertaling daarvan binnen de samenwerkingsconstructies.

4.2 Preventieve Programma's

Samen Vroeg Erbij (Blijven)

Samen Vroeg Erbij is in 2022 in elf Drentse gemeenten, in diverse vormen, uitgevoerd. Er werden veel gerichte (individuele) observaties aangevraagd, vermoedelijk een effect van corona(-maatregelen).

YOOP

YOOP is in 2022 in vijf Drentse gemeenten, in diverse vormen, op basisscholen, SO-scholen en SBO-scholen uitgevoerd. YOOP-medewerkers zijn zeer creatief geweest, zodat zij ook tijdens lockdowns in het onderwijs ondersteuning konden bieden. Preventief hebben we in 2022 in twee Drentse gemeenten inzet binnen de zorgadvies teams op acht scholen voor voortgezet onderwijs geboden.

POH Jeugd & huisartspraktijken

De POH Jeugd (praktijkondersteuner jeugd) ondersteunt huisartsen in de geestelijke gezondheidszorg bij de zorg aan kinderen en jeugdigen van 0 tot 24 jaar. In de gemeente Assen zijn al een aantal jaren drie praktijkondersteuners toegevoegd aan huisartspraktijken. Sinds medio 2021 zijn er in twee andere gemeenten (Coevorden en Tynaarlo) twee praktijkondersteuners vanuit Yorneo aan huisartspraktijken toegevoegd. In de gemeente Coevorden is deze ondersteuning na de zomer 2022 afgerond.

Preventieve ondersteuning & CJG/Sociaal Team

In 2022 heeft in één Drentse gemeente (Tynaarlo) een gedragswetenschapper van Yorneo ondersteuning geboden aan het CJG-team/Sociaal (Jeugd-) Team. Doel van deze ondersteuning is expertise vanuit Yorneo toevoegen aan het betreffende team. De gedragswetenschapper geeft individuele en teambegeleiding.

Daarnaast is in twee Drentse gemeenten (Noordenveld en Assen) expertise toegevoegd aan het jeugdteam/buurtteams. Dit betrof onder andere expertise op het gebied van Hulp na Scheiding en expertise vanuit het 'Jonge Kind-team'. Door met de jeugdgezondheidszorg samen te werken in de werkwijze 'het vijf-gesprekken-model' werden gezinnen met jonge kinderen met regulatieproblematiek snel en vroegtijdig geholpen.

Project Kansen4Kinderen

In 2022 zijn vijftien kansencoaches van Yorneo op tweeëntwintig basisscholen in zes verschillende gemeenten werkzaam (geweest).

Jeugdprofessional in de school

In het schooljaar 2020/2021 is in de gemeente Hoogeveen samen met Pricoh (Protestants christelijk onderwijs Hoogeveen) een project gestart op twee basisscholen. Via aanbesteding werkte sindsdien een 'jeugdprofessional' van Yorneo op de Juliana van Stolbergschool te Hoogeveen. De evaluatie (voorjaar 2021) wees uit dat er kwantitatief nog onvoldoende gegevens zijn. Kwalitatief werd het project als zeer waardevol ervaren. Het project werd dan ook verlengd in het schooljaar 2021/2022. Ook in het tweede schooljaar waren de ervaringen van ouders en het schoolteam zeer positief. Data over verwijzingen naar gespecialiseerde hulp gaven echter nog niet aan dat de kosten verminderden. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in het vrij plotseling stopzetten van dit initiatief in de zomer van 2022.

Preventie Zindelijkheidsproblematiek in Assen

In 2019 is een werkgroep gestart die zich richt op preventie van zindelijkheidsproblematiek. De oorsprong hiervan ligt bij het feit dat vanuit de Integrale Kindcentra in Assen vragen aan de Vroeg Erbij- en YOOP-medewerkers werden gesteld over 'hoe om te gaan met kinderen die niet zindelijk zijn?'. In oktober 2022 is, tijdens een werkconferentie over 'preventieve samenwerking' in Assen, de website 'Zomaar Zindelijk' en bijbehorende campagne op social media gestart.

Project Van Leerplicht naar Ontwikkelrecht

Het project Van Leerplicht naar Ontwikkelrecht loopt vanaf najaar 2019. Yorneo is één van de partners in de werkgroep. Centraal staat: wat kan wel?! Dit betekent dat de focus ook gelegd wordt op 'wat kunnen de kinderen en jongeren die vast zijn gelopen in onderwijs wèl?!'

In 2022 is, net als in 2021, een 'kunstroute' gestart. Bij dit initiatief zijn studenten van het Conservatorium (Hanze Hogeschool, Groningen) gekoppeld aan het GmV in Meppel. Begin 2023 zal de kunstroute afgerond worden met een presentatie.

Samenwerking met speciaal onderwijs

In najaar 2020 is gestart met de intensieve samenwerking 'SO Plus' in Emmen (samenwerking met SO De Aventurijn en SWV PO). Twee ambulante hulpverleners en een gedragswetenschapper van het MOC werken sindsdien samen met onderwijsprofessionals aan het onderwijs-zorgarrangement SO Plus. Doelstelling is: toewerken naar voldoende basis voor kinderen om in te kunnen stromen in een reguliere klas in het (speciaal) basisonderwijs of het speciaal onderwijs. In 2019 is gestart met de pilot 'De Klimtoren' in Emmen (samenwerking met SBO Toermalijn en SWV PO). De Klimtoren is een groep 'gespecialiseerd kleuteronderwijs'. Naast een leerkracht werkt een zorgprofessional van Cosis. Vanuit Yorneo is een

gedragwetenschapper betrokken bij dit initiatief. De financiering van dit initiatief verloopt op dezelfde wijze als bij de SO Plus klas.

Al sinds enige jaren worden gesprekken gevoerd tussen SO De Aventurijn (RENN4), SPO, Cosis, Vaart Welzijn, gemeente Assen en Yorneo. De wens is om te komen tot een dagarrangement waarin opvang, onderwijs en jeugdhulp samenwerken. In het najaar 2022 zijn de gesprekken tussen gemeente Assen, RENN4, Yorneo geïntensiveerd en inmiddels is een intentieverklaring ondertekend.

5. Governance

5.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is door Yorneo aangewezen om namens Yorneo toezicht te houden op het besturen en functioneren van Yorneo. De RvT heeft samen met de directeur-bestuurder een systeem van effectief en efficiënt toezicht ontworpen en in de praktijk gebracht. Dit volgens de principes van corporate Governance.

De RvT bestaat uit vijf leden met ruime relevante expertise in de verschillende aandachtsgebieden. De RvT heeft ten minste viermaal per jaar overleg of zoveel vaker indien nodig wordt geacht.

Een aantal leden van de RvT heeft zitting in een van de auditcommissies Financiën, de auditcommissie Organisatie, Kwaliteit, Veiligheid (OKV) of remuneratie commissie. De auditcommissies hebben schriftelijk verslag gedaan van hun bevindingen en adviezen verwoord welke zij gaven aan de RvT. Deze verslagen/adviezen zijn in de reguliere vergaderingen van de RvT aan de orde gesteld en waar relevant zijn besluiten genomen.

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2022

Naam	Functie	Auditcommissie/ aandachtsgebied	Maatschappelijke relevantie
A.T. (Anita) Brink	Voorzitter	Agendacommissie Remuneratiecommissie <i>HRM</i>	Zelfstandig organisatieadviseur op gebied van verandertrajecten, reorganisaties, HR en coaching
G.P.C.M. (Gabriëlle) Dijkman	Lid Lid op voordracht Cliëntenraad	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid Remuneratiecommissie <i>Onderwijs</i>	Zelfstandige adviseur op het gebied van onderwijs, communicatie en maatschappelijke dienstverlening
H.J. (Herko) Wegter	Lid Lid op voordracht OR	Auditcommissie organisatie, kwaliteit & veiligheid <i>ICT & Informatiebeveiliging</i>	Directeur adviesbureau op het gebied van zorg & ICT
J.H. (Hans) Meinardi	Lid	Auditcommissie financieel/ juridisch/risicobeheer <i>Financieel</i>	Zelfstandig ondernemer op het gebied van financieel management en bedrijfsadvies.
A.P. (Sandra) Scherstra	Lid	Auditcommissie financieel/ juridisch/risicobeheer Financieel	Directeur-bestuurder bij kenniscentrum actief in en om de eerstelijnszorg in Friesland

In onderstaande tabellen is aangegeven welke besluiten de RvT heeft genomen en welke thema's (in hoofdlijnen) door de Raad van Toezicht en/of de commissies zijn behandeld.

Thema's Raad van Toezicht	Genomen besluiten / vaststelling Raad van Toezicht	Thema's auditcommissies financieel en OKV
Huisvesting Yorneo	Vervreemden (verkoop) locatie Papenvoort. Verwerven van een geschikte vervangende locatie (koop of huur).	Huisvesting Yorneo
Financiën en risicomanagement	Jaarverslag 2021 / jaarrekening 2021	Financiën, management-rapportages en risicomanagement
Financiën en risicomanagement	Begroting Yorneo 2022	Perioderapporten, Jaarrekening, Bestuursverslag
Financiën en risicomanagement	Vaststelling WNT 2023	
Financiën en risicomanagement	Aansprakelijkheidsverzekering: hoogte verzekerd bedrag handhaven	
Corporate Governance	Corporate Governance: geheel herzien	Corporate Governance
Corporate Governance	Wijzigen naam van financiële commissie in: Financieel Beleid, Risicobeheersing en Vastgoed (FBRV)	
Focusplan 2023-2024	Focusplan 2023 - 2024	Focusplan 2023-2024
Actuele ontwikkelingen Yorneo		Actuele ontwikkelingen Yorneo
Strategische en interne / externe ontwikkelingen		Interne / externe audit en realisatie verbeterplannen
Aanbestedingen		Onderwijs, onderwijszorgarrangementen
Veiligheid		Veiligheid
Samenwerking en ontwikkelingen in de jeugdzorg		Onderbouwd werken met vragenlijsten (RGM)
Trends 2030		Trends 2030
Klachten		Klachten
HKZ		Hulpverlening / behandeling
		Evaluatie auditcommissies

Terugblik 2022

Een van de voornaamste taken is waken over de continuïteit van de organisatie waarbij zij continu de balans zoekt tussen zorg en zakelijkheid. De hoge inflatie, ziekteverzuim en krapte op de arbeidsmarkt die kenmerkend zijn voor 2022 heeft veel gevraagd van de organisatie en is een regelmatig onderwerp van gesprek tussen de RvT en de bestuurder. Voor de raad van toezicht zijn de items financieel gezond (zijn en blijven), ondernemerschap en executiekracht onverminderd belangrijk. Het Strategisch Perspectief 2025 (te

vernieuwen in 2023) en de Focusplannen 2023-2024 sluiten hierbij aan en hebben de aandacht van de raad.

De ontwikkelingen in de markt gaan snel en worden door de RvT nauwgezet gevolgd. Hoe deze ontwikkelingen zich verhouden tot Yorneo is een belangrijk en vast gespreksonderwerp tussen raad van toezicht en de directeur-bestuurder.

Vanuit de eisen die de Governance Code stelt aan een RvT, houdt deze regelmatig een zelfevaluatie, deze heeft in de tweede helft van 2022 plaatsgevonden.

Sandra Scherstra is per 1 januari 2022 lid RvT.

Vooruitblik 2023

De organisatie heeft voor 2023 diverse ontwikkelingen en uitdagingen op het programma staan waaronder het strategisch perspectief 2028 en het verwerven van een nieuwe locatie voor Papenvoort. De bestuurder en de RvT informeren elkaar en de RvT voorziet de bestuurder van gevraagd en ongevraagd advies.

Daarnaast blijft de raad van toezicht onverminderd de aandacht geven aan de items financieel gezond (zijn en blijven), ondernemerschap en executiekracht.

Anita Brink
Voorzitter

5.2 Ondernemingsraad

Samenstelling Ondernemingsraad (OR) per 31 december 2022

Naam	Functie	Commissie	Werkzaam bij
Judith Schoenmakers	Voorzitter	Dagelijks Bestuur Commissie Sociaal Beleid	GmV Meppel
Thea van Esch	Vicevoorzitter	Dagelijks Bestuur Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	Ambulant Zuid Oost PMTO
Jeanette Ebbinge	Ambtelijk secretaris	Dagelijks Bestuur	GmV Assen
Vincent Leene	Lid	Commissie Sociaal Beleid Commissie Financiën	GmV Emmen
Nienke Feenstra	Lid	Commissie Communicatie Commissie Verkiezingen	Bedrijfsbureau
Pyan van der Schuur	Lid	Commissie Communicatie Commissie Verkiezingen	Ambulant Zuid West Hulp na Scheiding
Ellen Zantingh	Lid	Commissie Sociaal Beleid	Ambulant Zuid Oost IOG
Jill Mensing	Lid	Commissie Communicatie Commissie Financiën	Ambulant Noord Midden IOG
Jolanda Dol	Lid	Commissie Sociaal Beleid	Pleegzorg
Corrie Beute	Lid	Commissie Communicatie	Ambulante spoedhulp

Behandelde thema's / onderwerpen

Gedragcode	Reis- en verblijfkostenregeling
Beleid gezondheid en vitaliteit	Regeling thuiswerken
Arbobeleid	Begroting/kwartaalrapportages
Beleid verzuim	Coronateam
Norm productieve uren	Project continuïteit
Adviesaanvraag aangaan duurzame samenwerking	High Tea
ihk kleinschalig specialistisch wonen	OR Platform overleg
Beleid BHV	Training Arbo
Beleid verlof- en compensatie uren	Vitaliteit
Werving en selectie beleid	Overleg directeur-bestuurder
Quarantaine en werknemers in essentiële bedrijfsprocessen	Overleg Raad van Toezicht
Stage- en vrijwilligersbeleid	Overleg beleidsadviseur P&O
	Overleg business controller

Terugblik OR

Terugkijkend op 2022 hebben we als OR een bewogen jaar achter de rug. Sinds lange tijd hadden we 3 nieuwe aanmeldingen bij de verkiezingen. Voor de OR was dit een leuke, maar ook spannende periode en werden er daadwerkelijk weer verkiezingen gehouden. Dit resulteerde in drie nieuwe leden. Helaas betekende dit ook dat we afscheid moesten nemen van een lid dat al langer binnen de OR werkzaam was. Onze toenmalige voorzitter Dennis Wobbes maakte echter binnen de verkiezingsperiode bekend dat hij afscheid ging nemen van de OR en daarom kon Thea van Esch alsnog blijven. Na het vertrek van Dennis zijn alle rollen binnen de OR opnieuw verdeeld. Met de nieuwe club zijn we hard aan de slag gegaan. Zo hebben we, net als vorig jaar, gesproken met de Raad van Toezicht en hebben we samen afspraken gemaakt hoe we onze samenwerking vorm gaan geven. Daarnaast hebben we vele beleidsstukken onder de aandacht gehad (zie bovenstaand overzicht). Deze zijn alle besproken tijdens de Overlegvergaderingen met onze directeur-bestuurder. We hopen er ook in 2023 weer een productief jaar van te maken met elkaar.

*Judith Schoenmakers,
Voorzitter*

6. Cliënten

6.1 Productie en wachtlijst

Overzicht van aantal jeugdigen die in behandeling zijn geweest in 2022. Het betreft zowel de Drentse als niet-Drentse jeugdigen:

	Realisatie
Ambulante hulp	1191
MOC	201
Pleegzorg	526
Overige 24 uurszorg	161
Totaal	2079

Overzicht van de externe wachtlijst van jeugdigen op 31 december 2022 (dagen vanaf binnenkomst aanmelding):

Wachttijd	Totaal
< 2 weken	43
2-4 weken	57
> 4 weken	109
Totaal	209

Yorneo heeft contractuele afspraken met betrekking tot het toevoegen van specialistische kennis aan het voorliggend veld met als doel inzet van zwaardere zorg te voorkomen (Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP).

Overzicht van de aantallen locaties waar Vroeg Erbij (Blijven) en YOOP is uitgevoerd:

	Realisatie
Kinderopvang	294
Primair Onderwijs / Voorgezet Onderwijs	73
Totaal	367

Naast deze inzet is er in 2022 meer preventieve inzet uitgevoerd. Dit staat beschreven in hoofdstuk 4.2.

6.2 Cliënttevredenheid en Doelrealisatie

Cliënttevredenheid

Bij afsluiting van elk programma, vullen cliënt en ouder de Exitvragenlijst in. Deze lijst meet de cliënttevredenheid. De meeste programma's hebben het afgelopen jaar van de cliënt en van de ouder een gemiddeld rapportcijfer van een 8 gekregen.

Omdat het in de pleegzorg vaak om langdurige plaatsingen gaat is een meting van tevredenheid aan het eind van de plaatsing onvoldoende. Daarom wordt bij de pleeggezinnen elke twee jaar een tevredenheidsmeting uitgevoerd (middels de P-toets) bij alle pleegouders, de pleegkinderen (ouder dan 12 jaar) en de (biologische) ouders.

Daarnaast wordt er gewerkt met korte feedbackvragenlijsten (ORS/SRS) die voor en na elke sessie worden afgenomen. Zo ontstaat er een wijze van werken die is gebaseerd op continue (zelfgeorganiseerde) feedback.

Doelrealisatie

90% van de doelen die bij aanvang van de behandeling samen met de cliënt en zijn systeem zijn opgesteld, is bij afsluiting van de behandeling ten positieve veranderd.

6.3 Cliëntenbeleid

Cliëntenraad Yorneo

Samenstelling Cliëntenraad per 31 december 2022

Naam	Functie
Daan de Bruijn	Voorzitter
Christa de Lange	Lid
Liesbeth Holman	Lid
Janneke Maat	Lid
Dick Hulleman	Lid

Behandelde thema's / onderwerpen

Thema / onderwerp
Bekendheid Cliëntenraad onder cliënten
Nieuwe leden Cliëntenraad
Samenwerking met pleegouderraad
Begroting 2022 en jaarrekening / jaarverslag 2021
Meepraten en meedenken over de gevolgen van de Coronapandemie voor cliënten
Ingekomen klachten

2022 stond, buiten de jaarlijks terugkerende onderwerpen (zie behandelde thema's / onderwerpen), in het teken van de organisatieveranderingen binnen Yorneo. We hebben onze mening gegeven over de nieuwe organisatiestructuur en mogelijke veranderingen in het zorgaanbod van Yorneo. Verder zijn we dit jaar begonnen met gezamenlijk vergaderen met de Pleegouderraad, om zo samen meer onderwerpen uitvoeriger te kunnen bestuderen en bespreken. Ook in dit jaar was corona een gespreksonderwerp, vooral in relatie tot ziekteverzuim.

D. de Bruijn
Voorzitter

Pleegouderraad (POR)

Samenstelling Pleegouderraad (POR) per 31 december 2022

Naam	Functie
Arjen Meidam	Voorzitter
Dick Hulleman	Secretaris (tot oktober 2022)
Chantal Bourgonje	Lid (tot juni 2022)
Krista Boone	Lid
Willy Pronk	Lid

Behandelde thema's/onderwerpen

Thema / onderwerp
Nieuwe leden POR
Samenwerking met cliëntenraad
Corona

Belangrijkste thema in 2022 was de toekomst van de POR.

Twee jaar geleden heeft een groot deel van de POR afscheid moeten nemen (doordat de leden van de POR in de vorige samenstelling bijna allemaal tegelijk zijn gestart en hun zittingstermijn vrij vlot achter elkaar afliepen). Dit maakte dat we met een vrij onervaren POR zaten toen de coronapandemie begon, waarover we zo goed mogelijk met de bestuurder in gesprek zijn gebleven. Het was voor ons echt puzzelen hoe we dit met elkaar moesten doen, vrijwel alles was online waardoor je elkaar niet echt leert kennen. Al met al zijn we er goed doorheen gekomen alleen het werven van nieuwe leden lukte niet zo goed. We zijn nu nog met drie leden. Nu wil het geval dat de cliëntenraad met vrijwel hetzelfde probleem worstelde. We hebben begin 2022 samen onderzocht in hoeverre we elkaar kunnen versterken. Er zijn verschillende scenario's onderzocht en we hebben uiteindelijk in gezamenlijkheid besloten dat beide raden zelfstandig blijven bestaan. We hebben wel afgesproken samen te gaan optrekken in bijvoorbeeld vergaderingen en adviezen. Beide raden hebben de dezelfde gesprekspartners binnen Yorneo en hebben over vrijwel dezelfde onderwerpen adviesrecht. Dat maakt het en wat efficiënter en het huidige bezettingsprobleem is hiermee tackelen. We houden tegelijkertijd de ruimte om zelfstandig onze rol in te nemen wanneer dat nodig zou zijn. En we zijn na de eerste paar vergadering positief. Het is nog wel even zoeken hoe we het een en ander vormgeven maar daar komen we zeker uit. We hebben in ieder geval gemerkt dat we, qua invulling van onze rol, er vrijwel hetzelfde over denken.

Vijf keer kwamen wij bij elkaar, meestal fysiek en een enkele keer online wanneer dat praktischer was. Met de bestuurder en Raad van Toezicht is goed contact. Met de nieuwe managers hebben we kennis gemaakt en gaan we komend jaar meer mee samen werken.

Thema's/ onderwerpen die aan de orde kwamen waren:

Nieuwe POR-leden: Dit is een agendapunt wat vaak terugkomt. Het is lastig om mensen te vinden die zich voor de POR willen inzetten. De pleegzorgdag in Appelscha ging dit jaar eindelijk weer door en we hebben ons daar ook weer kunnen presenteren. Helaas heeft dit nog niet tot nieuwe leden geleid.

Jaarlijkse agendapunten: Begroting 2023 en jaarverslag 2021 zijn besproken.

LOPOR: De landelijke LOPOR- vergaderingen hebben we niet altijd kunnen bijwonen waar het kon zijn we aanwezig geweest

A. Meidam
Voorzitter

6.4 Klachten

Jeugdigen, ouders/opvoeders, pleegouders en gezinshuisouders kunnen schriftelijk een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van Yorneo. Na ontvangst van de klacht is de eerste stap te onderzoeken of er een bemiddelingsgesprek mogelijk is. Is dit bemiddelingsgesprek naar tevredenheid van de klager verlopen, dan wordt de klacht niet verder door de klachtencommissie behandeld en is de klachtenprocedure afgesloten.

Is een bemiddelingsgesprek niet mogelijk of is een bemiddelingsgesprek niet naar tevredenheid verlopen, dan zal de klachtencommissie de klacht verder in behandeling nemen.

Voor elke vergadering van de Raad van Toezicht wordt in de auditcommissie Organisatie, Kwaliteit en Veiligheid een kort overzicht besproken van formele klachten en inspectiemeldingen in de voorgaande periode. Het verslag van deze commissie wordt aan alle leden van de Raad van Toezicht verstrekt.

Samenstelling Klachtencommissie per 31-12-2022

Naam	Functie
De heer mr. H.W. Knottenbelt	Voorzitter
De heer mr. A. Atema	Voorzitter
De heer H. Goudbeek	Lid
De heer mr. W.M. Bierens	Lid
Mevrouw A.M. Zijlstra	Lid
De heer R.J. Fokke	Lid
Mevrouw mr. J. Nijenhuis	Griffier

Overzicht van formele klachten

Programma	Datum klacht	Datum behandeling	Uitkomst
Pleegzorg	26-07-2022	30-09-2022	De klacht is deels gegrond en deels ongegrond verklaard
Pleegzorg	01-08-2022	05-10-2022	De klacht is ongegrond verklaard
Hulp na scheiding	16-09-2022	n.v.t.	Klacht is door klager ingetrokken

7. Personeel en opleidingen

Overzicht van medewerkers in dienst in 2022 ten opzichte van 2021

Jaar	medewerkers	FTE
2022	341	258
2021	329	248

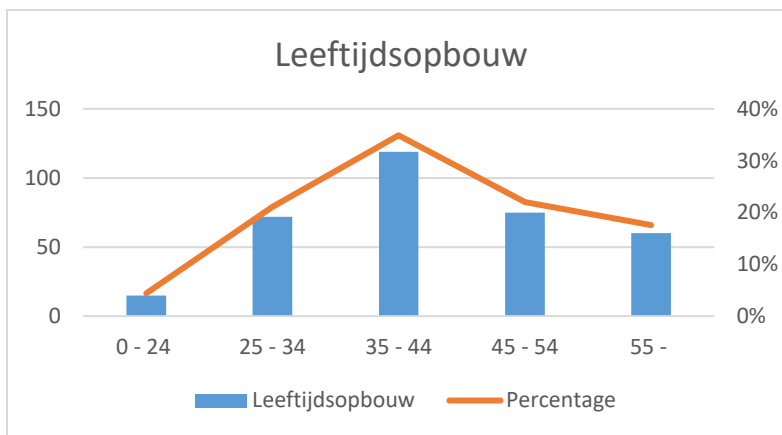
Verloop 2022

Het verloop daalde van 10,8% in 2021 naar 10,3% in 2022.

In 2022 is van 35 collega's afscheid genomen.

Leeftijdsopbouw 2022

In 2022 zag de leeftijdsopbouw van personeelbestand er als volgt uit:



Verzuim

Het verzuim is gestegen van 4,5% in 2021 naar 8,7% in 2022. De meldingsfrequentie is van 0,54 in 2021 in 2022 gestegen naar 1,15. Oorzaak van de stijging in verzuimpercentage en meldingsfrequentie is corona gerelateerd. Corona heeft een grote impact op het ziekteverzuim, enerzijds door directe besmettingen en daaruit voortvloeiende problemen met long covid en anderzijds door verhoging van de werkdruk bij de collega's, die niet besmet raakten. Daarnaast zijn er in verhouding veel collega's die door fysieke problemen uit zijn gevallen. In het laatste kwartaal van 2022 zijn er veel gevallen van griep.

Het verzuimpercentage ligt boven het landelijk gemiddelde van de Jeugdzorg van 7,2% (Statline AZW, Jeugdzorg) en 6,2% (Statline, 100 of meer werkzame personen) over het gemiddelde van de eerste drie kwartalen 2022 (meest recente cijfers).

Hoewel het verzuimpercentage bij Yorneo altijd lager lag dan het landelijk gemiddelde van de Jeugdzorg, was er in 2021 al een stijging te zien. Ondanks een actieve inzet op preventie en een goede samenwerking met de bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werk heeft dit het hoge verzuimpercentage niet voorkomen. In augustus 2022 is daarom een verzuimcoach benoemd.

Vacaturevervulling

Het vervullen van vacatures heeft in 2022 in- en extern plaatsgevonden. In 2022 zijn in totaal 44 medewerkers nieuw ingestroomd. In september 2022 is in samenwerking met ZorgpleinNoord een algemene speeddate georganiseerd. Ook wordt onderzocht welke vernieuwende werkwijzen kunnen worden toegepast om Yorneo als werkgever aantrekkelijker op de arbeidsmarkt neer te zetten. Er zijn dus meer nieuwe collega's gestart, dan afscheid namen. Deels betreft dit extra capaciteit als vervanging (verzuim, zwangerschap).

Kwaliteit

Alle medewerkers van Yorneo hadden in 2022 een registratie, die verplicht is voor het uitoefenen van hun beroep in het voor hen geldende kwaliteitsregister.

Opleidingen

In 2022 is er gewerkt aan het verder ontwikkelen van medewerkers en de resultaatverantwoordelijke teams met interne trainingen en externe trainingen en opleidingen. Alle door Yorneo aangeboden trainingen zijn geaccrediteerd door de relevante beroepsverenigingen.

Net als eerdere jaren heeft bij interne deskundigheidsbevordering (Yorneo-breed) en bij specifieke scholing (extern) de visie op systemische interventies richting gegeven aan prioritering. Yorneo heeft een uniek aanbod voor hulpvragen waar het verbeteren van opvoedomgeving, pedagogisch klimaat en het versterken van voor de jeugdige belangrijke relaties (met ouders/opvoeders, de leerkracht, leeftijdsgenootjes en/of een andere behandelaar) bijdraagt aan het verminderen van ervaren opvoed- en gedragsproblemen en het verbeteren van het ontwikkelingsperspectief.

Onze strategische opleidingsdoelstellingen ondersteunen de medewerkers om het unieke aanbod van Yorneo voor hulpvragen uit te kunnen voeren.

8. Kwaliteit en Veiligheid

Onderbouwing en methodische integriteit van de hulp

Yorneo kiest interventies op basis van de laatste stand van de wetenschap en de praktijk. De programma's zijn gebaseerd op de algemeen werkzame principes van goede hulpverlening en op basis van onderzoek naar wat werkt voor specifieke probleemstellingen/doelgroepen.

Doorontwikkeling vindt plaats door extern wetenschappelijk onderzoek te benutten en op basis van de resultaten van praktijk gestuurd onderzoek naar onze eigen behandelingen. Bij het praktijk gestuurd onderzoek vindt monitoring plaats op criteria als duur, dagbesteding, doelrealisatie en cliënttevredenheid. De resultaten van praktijkgestuurd onderzoek worden op cliëntniveau (microniveau) benut voor evaluatie en waar mogelijk verbeteren van de hulpverlening. Op team/programmaniveau worden eens per jaar de resultaten binnen de teams besproken. De input wordt geanalyseerd door het team. Het team maakt vervolgens een plan voor doorontwikkeling. Bijvoorbeeld door vervolgvragen voor onderzoek te formuleren en het doorvoeren van eventuele verbeterpunten. Deze PDCA-cyclus is hiermee structureel onderdeel van de werkwijze van onze hulpverlening.

Outcome-criteria

We meten de volgende outcome-criteria om de kwaliteit van de jeugdhulp te kunnen monitoren:

- Uitval van cliënten
- Tevredenheid van cliënten over nut/effect van de jeugdhulp
- Doelrealisatie van de hulp, uitgesplitst naar:
 - De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen
 - De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start jeugdhulp plaatsvindt
 - De mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd
 - De mate waarin overeengekomen doelen zijn gerealiseerd

Veiligheid

Vanuit de visie van Yorneo is kindermishandeling en onveiligheid niet op zichzelf staand en geïsoleerd te benaderen. De context waarbinnen onveiligheid voor kinderen dreigt te ontstaan, aan de orde is, of is geweest is de focus van interventie. De dynamiek van de relatie(s) speelt een belangrijke rol in het ontstaan en het voortduren van onveiligheid. Het is van groot belang dat hulpverleners van Yorneo alert zijn op signalen van onveiligheid, huiselijk geweld en kindermishandeling en adequaat weten te handelen als deze signalen zich voordoen. Om deze alertheid in de begeleiding en behandeling te borgen is veiligheid een onderwerp binnen elke begeleiding en behandeling.

Veiligheidsbarometer en leefklimaat

Binnen GmV en de gezinshuizen wordt de veiligheidsbarometer ingevuld door jeugdigen boven de 12 jaar en wordt het leefklimaat middels een vragenlijst gemeten. Yorneo vindt het erg belangrijk om structureel de veiligheids-beleving van jongeren in kaart te brengen en op basis van de uitkomsten verbeteringen door te voeren.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Veiligheid in de groep of het gezinshuis;
- Prettig voelen in de groep of het gezinshuis;
- Toezicht op dat wat er in de groep gebeurt door groepsleiding of gezinshuisouders;
- Vertrouwen in de coach/gezinshuisouder en beschikbaarheid van de coach/gezinshuisouder;
- Ingrijpen door groepsleiding/gezinshuisouder bij pesten, vechten enz.;
- Bedreiging, slaan/schoppen, pesten, uitschelden door andere jongeren of door andere personen;
- Seksueel benaderd of seksueel getinte opmerkingen door groepsleiding/gezinshuisouder of andere jongere;
- Tevredenheid over de veiligheid in de groep of het gezinshuis;
- Vragen naar wat de jongere de directeur van Yorneo zou adviseren.

De uitkomsten worden besproken met de jongeren en met het team / gezinshuisouders en verbeteracties worden direct doorgevoerd of opgenomen in het jaarplan.

Evaluatie en verbeteringen

Onveiligheid wordt door medewerkers in een systeem gemeld. Doelstelling is medewerkers te ondersteunen in het doorlopen van alle stappen die van belang zijn bij (een vermoeden van) onveiligheid (meldcode). Daarnaast genereert het systeem informatie over het aantal meldingen per team en werksoort, de aard van de meldingen, de procestappen die zijn doorlopen en mogelijke verbeteringen. Deze informatie wordt met de teams geëvalueerd en daarbij worden verbeteracties afgesproken.

In 2022 is 170 keer (een vermoeden van) onveiligheid gemeld.

170 meldingen: (vermoeden) kindermishandeling 15, agressie 71, medicatie 12, risicovol gedrag 65 en seksueel overschrijdend gedrag 7.

De stijging van het aantal meldingen (een vermoeden van) onveiligheid heeft een aantal redenen waaronder het registreren in een ander systeem.

Aantal meldingen voorgaande jaren:

2021: 80 meldingen

2020: 41 meldingen

2019: 53 meldingen

2018: 94 meldingen

2017: 99 meldingen

9. Financiële positie en risico's

9.1 Financiële positie

Over 2022 is een negatief operationeel resultaat behaald van circa € 295.000. Dit is inclusief een incidentele vrijval uit de voorziening onderhanden werk van circa € 100.000 en een incidentele uitkering corona meerkosten 2021 van circa € 50.000. Daarnaast is een aantal vacatures, zowel in hulpverlening als bedrijfsvoering, in 2022 (nog) niet (volledig) vervuld.

Eind 2022 is de verkoop van het complex Papenvoort gerealiseerd. Op 28 december 2022 vond overdracht aan de gemeente Aa en Hunze plaats. Deze desinvestering past in het strategisch huisvestingsplan dat in 2022 is afgerond. De vermogenspositie van Yorneo is door deze verkoop sterk verbeterd. De solvabiliteit en liquiditeit zijn per ultimo 2022 tijdelijk op een hoog niveau.

Tijdelijk, omdat in 2023 vervangende huisvesting wordt betrokken, afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek naar de nieuwe huisvesting wordt in 2023 een deel van de aanwezige liquiditeiten ingezet ter financiering van vervangende huisvesting. Uitgangspunt is dat de kosten van herhuisvesting binnen de netto-opbrengst van locatie Papenvoort blijven.

De financiële positie van Yorneo is gezond. De balansratio's zijn goed en liggen boven de intern gehanteerde normen voor solvabiliteit en liquiditeit. Hierbij opgemerkt dat dit een tijdelijke situatie is die voornamelijk wordt veroorzaakt door de verkoop van Papenvoort. In 2022 is daarom actief ingezet op onderhandelingen met Drentse gemeenten, die aan het einde van het eerste kwartaal 2023 vruchten beginnen af te werpen.

Ratio	Berekening	Norm	2022
Solvabiliteit	berekend op basis van Eigen vermogen gedeeld door het balanstotaal	25%	48%
Liquiditeit	berekend op basis van vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden	100%	229%

De verwachtingen zijn, dat 2023 met een verlies zal worden afgesloten. De CAO-afspraken, het hoge ziekteverzuim waarmee Yorneo te kampen heeft, alsmede de aanzienlijke kostenstijgingen zoals bijvoorbeeld energie, maken dat de financiële vooruitzichten negatief zijn. Sinds de eerste negatieve prognoses, in het eerste kwartaal van 2022, zijn we met de regio's in Drenthe in gesprek over de herijking van kostprijstarieven in relatie tot ontwikkelingen (verzuim, cao, inflatie, arbeidsmarkt) en leegstand. Hierover wordt voor de zomer van 2023 een besluit verwacht.

In 2022 is voor het eerst sinds jaren de gerealiseerde omzet boven de begrote omzet uitgekomen. De budgetplafonds van zowel regio Noord Midden Drenthe als Zuid Drenthe zijn echter nog niet gehaald. Ook vielen de kosten in 2022 fors hoger uit dan begroot; onder meer door toename van verzuim, de gevolgen van de nieuwe cao, krapte op de arbeidsmarkt en inflatie.

Ondanks de in de loop van 2022 gestegen productie blijft de situatie vanwege de afhankelijkheid van de bezetting(sfinanciering) van onze GmV-locaties en MOC-locaties kwetsbaar. Immers, onderbezetting leidt direct tot operationele verliezen bij deze activiteiten. De zorg hierover is gedeeld met de regio's in Drenthe.

De ontwikkelingen ten aanzien van onze GmV-locaties zijn onderwerp van onderzoek, zowel binnen Yorneo als bovenregionaal in het kader van de (toegezegde) SPUK-middelen.

Het vermogensbeslag inzake debiteurenvorderingen en onderhanden werkpositie is in 2022 verder gedaald. De posten uit oude jaren zijn opgelost en de contacten met gemeenten zijn op alle niveaus geïntensiveerd en verbeterd; dat maakt overleg over complexe situaties gedurende het jaar veel gemakkelijker en zorgt ervoor dat we samen met gemeenten beter 'bij' blijven en we beter in staat zijn om openstaande posten samen af te wikkelen. Het onderhanden werk bevindt zich per ultimo 2022 op een aanvaardbaar niveau. Dit leidt tot een daling van mogelijk oninbaar onderhanden werk, waardoor de voorziening onderhanden werk ook afneemt.

Wat blijft is het organiseren van de aandacht voor accuratesse in de eigen bedrijfsvoering en voortdurende afstemming met gemeenten. Onze dank gaat naast bewondering voor de vasthoudendheid van onze collega's uit ook uit naar de medewerking en samenwerking van collega's bij de gemeenten om samen duidelijkheid te scheppen in vaak complexe vraagstukken.

Yorneo maakt geen gebruik van financiële instrumenten. De langlopende hypothecaire lening wordt in 2023 afgelost.

9.2 Risico's

Om doelstellingen te behalen is het beheersen van risico's belangrijk. Risicomanagement is dan ook een vast onderdeel van de bedrijfsvoering van Yorneo. In dit verslag lichten we een aantal risico's uit 2022 toe, waarbij we aansluiten bij de risicoanalyse uit onze begroting.

Personele impact corona

In het eerste kwartaal 2022 was nog sprake van corona maatregelen, die deels beperkend werkten voor onze werkzaamheden. Daarnaast ontstond sinds het derde kwartaal van 2021 een stijgende lijn in verzuim, die deels direct en indirect (zowel long covid als de sociale/mentale impact van corona periode) corona gerelateerd was. Daarmee was 2022 is sprake van stijging van het ziekteverzuim. De hoge ziektepercentages zorgen in 2022 voor hogere kosten en minder opbrengsten dan op basis van de formatie verwacht zou mogen worden. In de 2e helft van 2022 is extra capaciteit ingezet voor verzuimbegeleiding, om collega's te faciliteren en ondersteunen in het herstelproces en is gestart met vitaliteitscoaches. De insteek daarbij is het ziekteverzuimpercentage in 2023 weer naar aanvaardbare hoogte te brengen en daarmee balans in de pijler 'vitale collega's' te herstellen.

Onderbreking hulpverlening door cyberaanval

Dit risico is in 2022 niet in de praktijk opgetreden. In 2022 bleven we voortdurend inzetten op verbeteren van beveiliging, samenwerking met leveranciers en ketenpartners en het (laten) uitvoeren van onderzoeken en penetratietesten.

Verlies van opdrachten

In 2022 vond geen verlies van (grote) opdrachten plaats. Yorneo is als systeemaanbieder een stabiele samenwerkingspartner voor veel gemeenten binnen en buiten Drenthe. In aanbestedingen in 2022 buiten Drenthe zijn voor enkele programma's wel nieuwe kansen ontstaan. In maatwerk/voorliggend veld opdrachten vonden in 2022 binnen Drenthe wel wat verschuivingen plaats, zowel positief als negatief. Dat de hogere formatie niet leidde tot naar rato vergelijkbaar hogere productie heeft te maken met het eerder

toegelichte ziekteverzuim; een groot deel van de extra formatie dient ter vervanging van (langdurig) zieke collega's.

Tegenvallende rentabiliteit/solvabiliteit

Dit risico is in 2022 in de praktijk opgetreden in de reguliere, structurele exploitatie (d.w.z. resultaat vóór opbrengst verkoop locatie Papenvoort). Hoewel eerdere prognoses negatiever waren, wijkt het negatieve resultaat fors af van de begroting, laat staan van de na te streven marge van minimaal 1,5%. Het ziekteverzuim (met extra kosten voor vervanging), de forse impact van de nieuwe cao jeugdzorg (geldig van 2021 t/m 2023), een veranderende arbeidsmarkt en hoge inflatie zorgden voor veel hogere kosten dan regulier bij de gerealiseerde baten mag worden verwacht. Naar aanleiding van deze ervaringen zijn de risicoanalyse en het weerstandsvermogen in de begroting van 2023 aangepast.

Investering in huisvesting/energielabel C

Dit risico is vervallen door het besluit locatie Papenvoort te verkopen.

Risicoanalyse 2023

Onze eerste ervaringen met deze risicoanalyse in 2022 zijn positief. De leerpunten uit het boekjaar 2022 zijn verwerkt in de risicoanalyse van de begroting van 2023. Daarin zijn de volgende risico's verwerkt: personele impact (verzuim, cao, arbeidsmarkt e.d.), risico werkonderbreking door cyberaanval, verlies van opdrachten, lagere rentabiliteit, investeringen vanwege overheidsmaatregelen, herhuisvesting en desintegratie/reorganisatie impact.

Herinrichting organisatie

Na vaststelling van de begroting 2022 is een plan voor herinrichting van de organisatie vastgesteld en goedgekeurd. Dit leidt tot een aantal incidentele kosten, waarvoor een separate bestemmingsreserve organisatie inrichting is gevormd. Indien nodig, dan wordt hiervoor een beroep op deze reserve in de jaarrekening gedaan. Dit maakt daarmee geen onderdeel uit van de risicoanalyse.

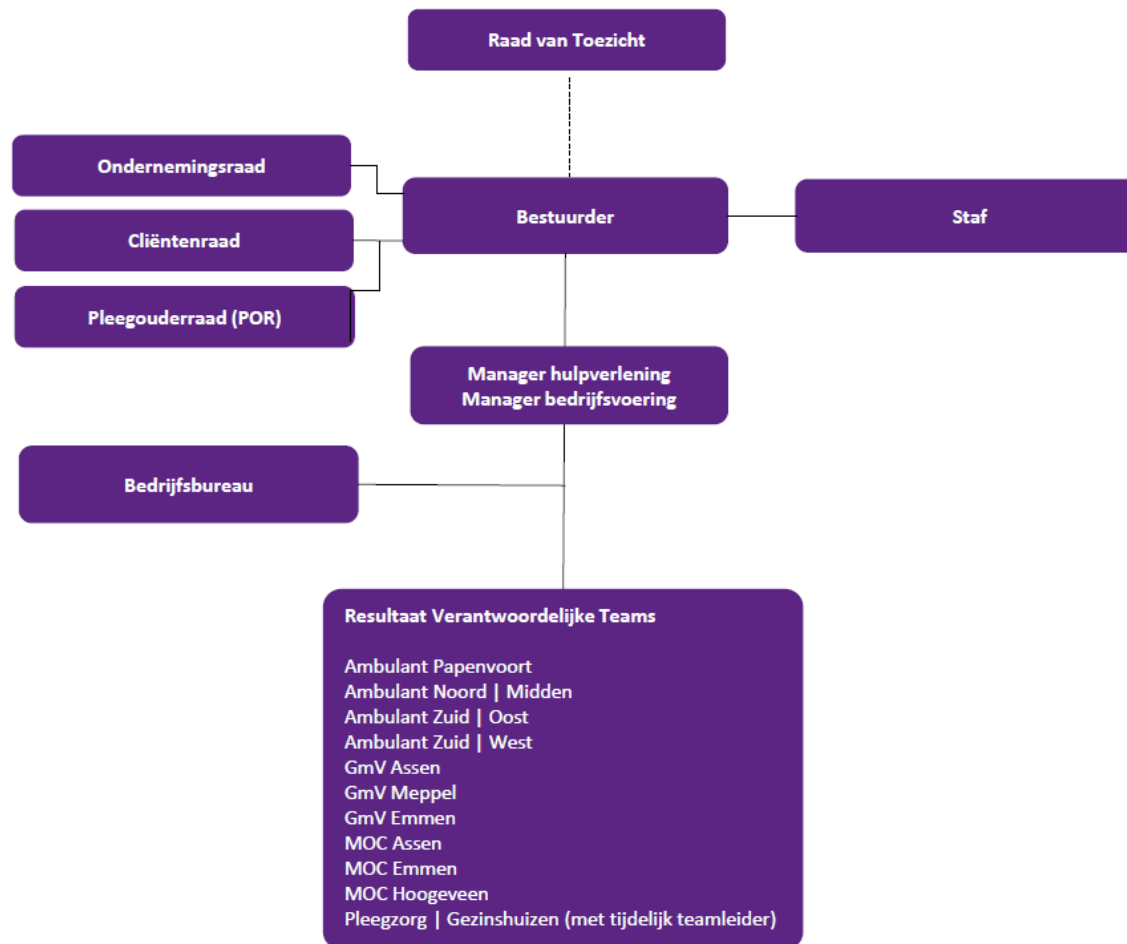
Ernstige calamiteiten

De afgelopen jaren was sprake van zeer weinig ernstige calamiteiten, die uitsluitend betrekking hadden op jeugdigen. Er was geen sprake van incidenten die betrekking hadden op collega's.

Helaas is dit in januari 2023 op dramatische wijze veranderd met de verschrikkelijke gebeurtenis op onze GmV locatie in Emmen, waarbij een collega om het leven is gekomen. Het blijft onwerkelijk en onbegrijpelijk dat dit heeft kunnen plaatsvinden. We leven hierin mee met de nabestaanden en direct betrokken collega's. We hopen dat de resultaten van de lopende onderzoeken helpen om het wat en hoe beter te begrijpen en hiervan waar mogelijk en nodig te leren, als organisatie en/of als sector.

Bijlage 1. Organogram

Organogram Yorneo



Programma's Yorneo

- Ambulante spoedhulp
- Ervarend Leven Frankrijk
- Gezins hulpverlening met Verblijf (GmV)
- Zelfstandigheid
- Hulp na Scheiding
- Intensieve Orthopedagogische gezins hulpverlening (IOG)
- Medisch Orthopedagogisch Centrum (MOC)
- Multi Dimensionele Family Therapy (MDFT)
- Multi Systeem Therapie (MST)
- Pleegzorg | Gezinshuizen
- Parent Management Training Oregon (PMTO)
- Specialistische Regulatiebehandeling (SRBT)
- Specialistische behandeling
- Specialistische diagnostiek

Preventieve inzet Yorneo

- Vroeg Erbij (Blijven)
- Yorneo Ondersteuning Onderwijs Professionals (YOOP)
- Kansen4Kinderen
- Praktijkondersteuner huisarts (POH) jeugd
- Preventieve ondersteuning CJG/Sociaal Team

Onderwijszorgarrangementen Yorneo & onderwijspartners

- Samenwerking Speciaal Onderwijs
- Samenwerking Voortgezet Speciaal Onderwijs

Bijlage 2. Specialistische programma's en preventieve inzet Yorneo

Ambulant

In de ambulante programma's van Yorneo wordt jeugd- en opvoedhulp geboden vanuit bewezen effectieve methodieken: Parent Management Training Oregon (PMTO), Intensieve Orthopedagogische Gezinsbehandeling (IOG), Multi Dimensionele Familie Therapie (MDFT) en Multi Systeem Therapie (MST). Yorneo participeert hierbij in regionale en landelijke stuur- en projectgroepen en doet mee aan onderzoek. Landelijke ontwikkelingen vanuit de verschillende programma's worden gevolgd en waar kansen liggen wordt onderzocht in hoeverre Yorneo met nieuwe variaties een completer aanbod kan bieden.

Een groot aantal jeugdigen en gezinnen in zorg bij Yorneo heeft specialistische vragen op het gebied van diagnostiek of behandeling. Kenmerkend aan dit maatwerk is de aandacht voor handelingsgerichte diagnostiek vanuit een systemische visie.

Medisch orthopedagogisch centrum (MOC)

Het MOC biedt dagbehandeling aan kinderen bij wie sprake is van ontwikkelingsproblemen, opvoedproblemen en/of regulatieproblemen. In samenspraak met onderwijs en samenwerkingsverbanden is ook in 2022 verdere samenwerking met onderwijs geïntensiveerd. In Emmen participeert Yorneo in gezamenlijke organisatie van gespecialiseerd kleuteronderwijs.

Specialistische Regulatie Behandeling

Het team voor specialistische regulatie behandeling heeft te maken gehad met een forse toename van aanmeldingen, zowel hulpvragen van buiten als binnen Yorneo. Deze wachtlijst heeft geleid tot lange wachttijden en verhoogde werkdruk. Onvoldoende bezetting van het team maakte dat de gewenste inhoudelijke doorontwikkeling vertraagd is. Rond de jaarwisseling is het team weer op volle sterkte gebracht en is een doorstart gemaakt.

Hulp na Scheiding

De drie hoofdproducten die Hulp na Scheiding biedt zijn Ouderschap na Scheiding, Kinderen uit de Knel (een groepsprogramma) en Parallel Ouderschap. Yorneo participeert in het platform KEES. Dit is een samenwerking van verschillende organisaties binnen de drie noordelijke provincies op het gebied van scheiding. Vanuit platform KEES zijn een aantal middelen ontwikkeld: hiermee kunnen hulpverleners een inschatting maken van de ernst van de scheidingsproblematiek van hun cliënten. Vervolgens kunnen ze zorgen voor een snelle doorverwijzing naar de juiste hulp.

Pleegzorg

Pleegzorg bestaat in verschillende vormen: voltijd en deeltijd (weekend-/vakantieopvang). Bij pleegzorg gaat het om kinderen die kwetsbaar zijn en een uithuisplaatsing brengt grote onzekerheid met zich mee. Belangrijk hierbij is een stabiele plaatsing in een stimulerende omgeving, dat het perspectief voor het kind zo snel mogelijk duidelijk wordt en er een goed contact is tussen alle belangrijke mensen om het kind. Om dit (ingewikkelde) proces in de triade pleegkind, pleegouders en biologische ouders nog beter te kunnen begeleiden is er gestart met implementatie van de landelijke methodiekhandleiding Pleegzorg.

Gezinshuizen

Yorneo werkt samen met gezinshuizen. Deze kleinschalige voorzieningen bieden een woonplek aan kinderen en jongeren die een professionele gezinssetting nodig hebben.

Gezinshulpverlening met Verblijf (GmV)

In de behandeling die bij verblijf in een (van de drie) GmV wordt aangeboden, is de inzet zoveel mogelijk gericht op herstel van een veilige plek voor de jongere in het gezin van herkomst.

Meerdere factoren, zoals de evaluatie van incidenten in 2020/2021, de maatschappelijke opgave en de toenemende complexiteit van de doelgroep hebben ertoe geleid dat Yorneo prioriteit heeft gegeven aan de transformatie van de residentiële hulp aan deze jeugdigen en hun gezinnen. In de aanloop naar het Transformatieplan zijn enkele korte termijn acties doorgevoerd om tot een betere balans in capaciteit, bezetting en personele inzet te komen. Door in Assen tijdelijk te gaan werken met een kleinschalige groep, is de balans tussen deze aspecten beter geborgd en kunnen eerste ervaringen met een kleinschalige groep als input worden meegenomen in het Transformatieplan.

Zelfstandigheidstraject en jonge ouders

Yorneo biedt voor jeugdigen verschillende soorten zelfstandigheidstrajecten. Dit kan variëren van ambulante begeleiding op een kamer, in een pleeggezin, in (of bij) een gezinshuis of op een GmV. Op maat wordt beoordeeld welk traject passend is voor de jeugdige en zijn er voor jonge ouders ook op maat trajecten beschikbaar. Voorbereiding naar zelfstandigheid vanaf 16 jaar is een belangrijk onderdeel van de hulpverlening. In overleg met gemeenten wordt prominenter stilgestaan bij de overgang van jeugdwet naar WMO en de vraagstukken die dit met zich meebrengt.

Ambulante spoedhulp

Ambulante spoedhulp draagt zorg voor alle crisistrajecten; zowel ambulante als met verblijf. Yorneo heeft verschillende soorten verblijf; crisisleeggezinnen, crisisgezinshuizen en crisisbedden in de GmV's. Het team wordt steeds meer betrokken bij het vroegtijdig meedenken, zodat enerzijds daarmee een crisis kan worden voorkomen en anderzijds een crisis tijdig kan worden opgepakt. Yorneo participeert samen met andere provinciale aanbieders van jeugdhulp in de stuurgroep Spoed4Jeugd Drenthe om te komen tot een nog betere samenwerking rond de 7x24 uren hulpverlening in Drenthe.

Samen Vroeg Erbij (Blijven)

Samen Vroeg Erbij is een preventief programma waarbij de Vroeg Erbij medewerker van Yorneo samenwerkt met de jeugdverpleegkundige van de JGZ (GGD of Icare). Yorneo biedt ondersteuning aan peuter- en kinderopvang, de JGZ biedt ondersteuning aan ouders. Ook werkt de Vroeg Erbij medewerker samen met pedagogisch coaches en pedagogisch medewerkers van de kinderopvang.

Naast vroegtijdige signalering van ontwikkelingsproblematiek bij jonge kinderen staat in het programma's centraal: het versterken van het pedagogisch (groeps-)klimaat. Bij Vroeg Erbij Blijven komt de Vroeg Erbij medewerker van Yorneo op de BSO. Hier ligt het accent eveneens op: het versterken van het pedagogisch (groeps-)klimaat.

De ondersteuning van voorschoolse en buitenschoolse voorzieningen is gericht op het vergroten van handelingsbekwaamheid van professionals in deze basisvoorzieningen. Coaching-on-the-job is de werkwijze, er wordt veel 'op maat' gewerkt: de inzet wordt aangepast op de vragen van de basisvoorzieningen.

YOOP

YOOP (Yorneo Ondersteuning Onderwijs Professionals) is een preventief programma waarbij de YOOP-medewerker van Yorneo preventieve ondersteuning op maat biedt aan een schoolteam. Er wordt intensief samengewerkt met de intern begeleider van de school. Ook wordt samengewerkt met andere professionals rond het IKC (Integraal Kind Centrum) of de school, bijvoorbeeld: schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige, orthopedagoog van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SPO). YOOP richt zich op het versterken van het pedagogisch school- en groepsklimaat. De ondersteuning richt zich op het vergroten van de handelingsbekwaamheid van professionals in de school. Thema's die binnen YOOP-ondersteuning aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: externaliserende of internaliserende gedragsproblematiek; meidenvrij; problemen op het schoolplein; pestgedrag. Bij alle onderwerpen richt YOOP zich op de vraag: Hoe kun je hier als leerkracht/schoolteam mee omgaan? Er wordt 'op maat' gewerkt, de YOOP-medewerker sluit aan bij de vragen en wensen van het schoolteam. In de advisering sluit de YOOP-medewerker aan bij de visie en programma's van de school.

YOOP & aansluiten Zorg Advies Team (ZAT) VO

Op een aantal scholen voor het VO (voortgezet onderwijs) in Drenthe biedt Yorneo preventieve ondersteuning. Op deze VO-scholen sluiten we aan bij ZAT-overleggen. Incidenteel bieden we ook andere ondersteuning op deze scholen.

POH Jeugd & huisartspraktijken

De POH Jeugd (praktijkondersteuner jeugd) ondersteunt huisartsen in de geestelijke gezondheidszorg bij de zorg aan kinderen en jeugdigen van 0 tot 24 jaar.

Project Kansen4Kinderen

In 2021 is vanuit de 'Regiodeal Zuid en Oost Drenthe en gemeente Hardenberg' het project Kansen4Kinderen gestart. Eén van de onderdelen van dit project is dat een kansencoach vanuit een welzijns- of jeugdzorgorganisatie wordt verbonden aan een basisschool. Het project is in de loop van 2021 en 2022 in diverse Drentse gemeenten en in de gemeente Hardenberg gestart. Scholen die meedoen aan Kansen4Kinderen zijn op basis van data waaruit blijkt dat er op betreffende school relatief veel kansenongelijkheid tussen leerlingen speelt geselecteerd.



Jaarverslaggeving 2022

Stichting Yorneo Beheer

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Jaarrekening 2022	
1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2022	4
1.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2022	5
1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2022	6
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2022	14
1.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	19
1.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2022	20
1.1.8 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2022	21
1.1.9 Enkelvoudige balans per 31 december 2022	27
1.1.10 Enkelvoudige resultatenrekening over 2022	28
1.1.11 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	29
1.1.12 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2022	36
1.1.13 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	40
1.1.14 Overzicht langlopende schulden ultimo 2022 (enkelvoudig)	41
1.1.15 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2022	42
1.1.16 Vaststelling en goedkeuring	44
1.2 Overige gegevens	
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	46
1.2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	46

1.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2022
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		3.231.306	4.979.354
2. machines en installaties		2.116	21.595
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		120.648	141.561
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op		0	35.021
5. Egalisatiefonds		-727.793	-1.138.390
Totaal materiële vaste activa		<u>2.626.277</u>	<u>4.039.140</u>
III Vorderingen	6		
1. op handelsdebiteuren		78.957	156.651
2. overige vorderingen		2.682.882	2.941.617
3. overlopende activa		317.894	211.106
Totaal vorderingen		<u>3.079.733</u>	<u>3.309.374</u>
V Liquide middelen	8	10.329.806	3.228.265
C Totaal activa		<u>16.035.816</u>	<u>10.576.778</u>
PASSIVA			
D Groepsvermogen			
I Bestemmingsreserves	9	5.826.908	1.259.819
II Overige reserves		1.948.647	2.173.191
Totaal groepsvermogen		<u>7.775.555</u>	<u>3.433.010</u>
E Voorzieningen	10		
1. Groot onderhoud		1.056.711	1.000.981
2. Stationsstraat Emmen		156.476	156.476
3. Toekomstige jubilea		332.254	300.369
4. Toekomstige kosten vitaliteitsbudget		855.153	834.713
Totaal voorzieningen		<u>2.400.594</u>	<u>2.292.539</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	11		
1. schulden aan banken		-	1.750.000
Totaal langlopende leningen		<u>-</u>	<u>1.750.000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	12		
1. schulden aan banken		1.750.000	250.000
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		687.184	389.455
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		1.068.606	938.527
4. schulden ter zake pensioenen		236.426	6.672
5. overige schulden		1.460.077	1.271.984
6. overige passiva		657.373	244.591
Totaal kortlopende schulden		<u>5.859.667</u>	<u>3.101.229</u>
H Totaal passiva		<u>16.035.816</u>	<u>10.576.778</u>

1.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING over 2022

	Ref.	2022	2021
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16		
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		56.634	95.612
Baten uit onderaanneming		282.080	179.894
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		101.623	114.387
		440.337	389.893
Opbrengsten Jeugdwet	17	27.873.088	26.194.089
Netto omzet		28.313.425	26.583.982
Overige bedrijfsopbrengsten	20	5.479.188	657.876
		5.479.188	657.876
Som der bedrijfsopbrengsten		33.792.613	27.241.858
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van grond- en hulpstoffen			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	899.943	1.114.928
Lonen en salarissen	22	15.170.334	13.765.834
Sociale lasten	22	2.443.634	2.087.197
Pensioenlasten	22	1.493.280	1.328.495
Overige personeelskosten	22	672.826	588.390
Ontvangen ziekengelden	22	-301.479	-255.405
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	582.543	624.127
Overige bedrijfskosten	26	8.203.163	7.985.244
Som der bedrijfslasten		29.164.244	27.238.812
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	285.824	177.909
		285.824	177.909
RESULTAAT VOOR BELASTING		4.342.545	-174.862
RESULTAAT BOEKJAAR		4.342.545	-174.862
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2022	2021
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserves		4.567.089	-
Algemene / overige reserves		-224.544	-174.862
		4.342.545	-174.862

1.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			4.628.369		3.046
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	23	171.946		624.128	
- mutaties voorzieningen	10	<u>108.055</u>		<u>40.018</u>	
			280.001		664.146
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	6	229.641		164.609	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	12	<u>1.258.437</u>		<u>-489.447</u>	
			1.488.078		-324.838
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>6.396.448</u>		<u>342.354</u>
Ontvangen interest	27	190		92	
Betaalde interest	27	<u>-286.014</u>		<u>-178.001</u>	
			-285.824		-177.909
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>6.110.624</u>		<u>164.446</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-113.023		-111.185	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>1.353.940</u>		<u>3.306</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			1.240.917		-107.879
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	11	<u>-250.000</u>		<u>-799.599</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-250.000		-799.599
Mutatie geldmiddelen			<u>7.101.541</u>		<u>-743.033</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	8		3.228.265		3.971.298
Stand geldmiddelen per 31 december	8		<u>10.329.806</u>		<u>3.228.265</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>7.101.541</u>		<u>-743.033</u>

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair (en feitelijk) gevestigd te Papenvoort, op het adres Papenvoort 21, 9447 TT en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen, verlenen en doen verlenen van samenhangende zorg voor jeugdigen en hun leefmilieus.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd derhalve gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Stelselwijziging

De jaarrekening 2022 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

De Regeling schrijft voor de balans en de winst-en-verliesrekening modellen voor die afwijken van de modellen die in de jaarrekening 2021 zijn gehanteerd. De vergelijkende cijfers over 2021 zijn aangepast op basis van de nieuwe modellen. De aanpassingen hebben geen invloed op de omvang van het eigen vermogen ultimo 2021 en het resultaat over 2021. Zorgspecifieke posten zijn waar dit noodzakelijk wordt geacht vermeld in de toelichting.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 24-11-2021 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2022.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Yorneo Beheer zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van stichting Yorneo Beheer

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Yorneo Beheer

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 en 10%.
- Machines en installaties : 10 en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 2,5,4,10,20 en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële instrumenten

Yorneo heeft geen andere financiële instrumenten dan handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden tegen historische kostprijs gewaardeerd.

Yorneo maakt geen gebruik van andere primaire of afgeleide financiële instrumenten.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vordering onderhanden werk gemeenten

De vordering inzake de onderhanden trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Een voorziening wordt getroffen ten aanzien van onderhanden trajecten op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 2,5%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Voorziening Stationsstraat Emmen

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen is gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen. De in 2004 ontvangen bijdrage van BJ DOG ad € 156.476 is gebruikt om een voorziening te vormen. Indien de gemeente Emmen in de toekomst stappen onderneemt, kan Yorneo de hiermee gepaard gaande kosten dekken vanuit de gevormde voorziening.

Voorziening Vitaliteitsbudget

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW-leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij men vrije uren mag opnemen met behoud van salaris. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum, rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	3.231.306	4.979.354
Machines en installaties	2.116	21.595
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	120.648	141.561
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	35.021
Totaal materiële vaste activa	<u>3.354.070</u>	<u>5.177.530</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	5.177.530	5.693.779
Bij: investeringen	113.023	111.185
Af: afschrijvingen	582.543	624.128
Af: desinvestering Papenvoort	1.353.940	3.306
Boekwaarde per 31 december	<u>3.354.070</u>	<u>5.177.530</u>

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheek ten behoeve van de Staat (in verband met in het verleden ontvangen investeringssubsidies). Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeiën. In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten bestemd worden voor herinzet ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

Egalisatie

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
Egalisatiefonds	727.793	1.138.390
Totaal egalisatiefonds (nog voor meer dan een jaar)	<u>727.793</u>	<u>1.138.390</u>
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
Stand per 1 januari	1.138.390	1.360.289
Af: Vrijval Egalisatiefonds	201.504	221.899
Af: Desinvestering Papenvoort	209.093	
Stand per 31 december	<u>727.793</u>	<u>1.138.390</u>
Materiële vaste activa	3.354.070	5.177.530
Egalisatiefonds	727.793	1.138.390
Totaal	<u>2.626.277</u>	<u>4.039.140</u>

Toelichting:

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

6. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
Vorderingen op debiteuren	78.957	156.651
Vorderingen op hoofdaanemers	29.282	34.431
Vordering onderhanden werk gemeenten	2.436.425	2.709.207
Nog te ontvangen bedragen	87.760	132.939
Vooruitbetaalde bedragen	317.894	211.106
Gemeenten preventie-activiteiten	129.415	65.039
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>3.079.733</u>	<u>3.309.374</u>

Toelichting:

De debiteuren en overige vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

De vordering onderhanden werk gemeenten betreffen activiteiten van stichting Yorneo die in het kader van de Jeugdwet uitgevoerd zijn, doch per balansdatum nog niet tot betaling geleid hebben. Facturering is mogelijk na afloop van de betreffende maand, de betreffende trajecten en overeenkomstig de bepalingen in de contracten met gemeenten en de geautomatiseerde verwerking via het Vecozo-systeem.

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	10.323.566	3.219.389
Kassen	5.115	6.557
Kruisposten	1.125	2.319
Totaal liquide middelen	<u>10.329.806</u>	<u>3.228.265</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

In het kader van het overleg met ING-bank inzake de aflossing van de hypothecaire lening is een bedrag van 1.900.000 aan Liquide middelen geblokkeerd. Het restant van de hypothecaire lening per 31 december 2022 ad 1.750.000 is opgenomen onder de Kortlopende schulden.

PASSIVA**9. Groepsvermogen**

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
Bestemmingsreserves	5.826.908	1.259.819
Algemene en overige reserves	1.948.647	2.173.191
Totaal groepsvermogen	<u>7.775.555</u>	<u>3.433.010</u>

Kapitaal**Bestemmingsreserves**

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2022</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	699.819	4.637.089		5.336.908
Bestemmingsreserve Transformatie	560.000	-70.000		490.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.259.819</u>	<u>4.567.089</u>	<u>0</u>	<u>5.826.908</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-2022</u>
	€	€	€	€
Vrije reserve	2.173.191	-224.544		1.948.647
Totaal algemene en overige reserves	<u>2.173.191</u>	<u>-224.544</u>	<u>0</u>	<u>1.948.647</u>

Toelichting:

De vervangingsreserve is in 2002 gevormd vanuit incidenteel beschikbare middelen. Positieve boekresultaten bij verkoop van een pand worden aan de vervangingsreserve toegevoegd. De vervangingsreserve is noodzakelijk in verband met de transformatie, te komen tot een evenwichtige verdeling van de capaciteiten per werkvorm over de te onderscheiden regio's binnen de provincie Drenthe. De vrijval vanuit de Vervangingsreserve wordt gebruikt om de afschrijvingslasten van investeringen in aangeschafte en verbouwde panden in het kader van de ombouw te verminderen.

De bestemmingsreserve Transformatie is in 2021 gevormd vanuit de Resultaatbestemming 2021. Deze reserve is bestemd voor de kosten die de komende jaren gemoed zijn met de transformatie van de organisatie.

PASSIVA

10. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	1.000.981	88.008	32.277		1.056.711
- Stationsstraat Emmen	156.476				156.476
- toekomstige jubilea	300.369	51.005	19.120		332.254
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	834.713	131.814	111.374		855.153
Totaal voorzieningen	2.292.539	270.827	162.772	0	2.400.594

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2022

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	88.008
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.312.586
hiervan > 5 jaar	2.312.586

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2023-2032

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen is gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen.

De in 2004 ontvangen bijdrage van BJ DOG ad € 156.476 is gebruikt om een voorziening Stationsstraat te Emmen te vormen. Indien de gemeente Emmen in de toekomst stappen onderneemt, kan Yorneo de hiermee gepaard gaande kosten dekken vanuit de gevormde voorziening.

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25, 30 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum van de AOW leeftijd gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij de regeling voor verschillende doelen gebruikt kan worden.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftkans en discontering.

11. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-22	31-dec-21
Schulden aan banken	0	1.750.000
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	0	1.750.000

Het verloop is als volgt weer te geven:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Stand per 1 januari	2.000.000	2.799.599
Af: aflossingen	250.000	799.599
Stand per 31 december	1.750.000	2.000.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.750.000	250.000
Stand langlopende schulden per 31 december	0	1.750.000

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen

Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)

hiervan > 5 jaar

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de kredietfaciliteit bij ING Bank N.V. luiden als volgt:

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt niet significant af van de boekwaarde.

Lening I heeft een rentepercentage bedraagt 5,67%, vast tot en met 20 april 2029. De aflossing bedraagt € 250.000 per jaar.

Als zekerheid is gesteld een onderpand van € 9.000.000 op de bedrijfspanden.

Lening II is in 2021 volledig afgelost.

De aflossingsverplichtingen 2023 zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

12. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Crediteuren	687.184	389.455
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.750.000	250.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.068.606	938.527
Schulden terzake pensioenen	236.426	6.672
Nog te betalen cliëntenkosten	178.000	140.656
Overige schulden	70.277	0
Vakantiegeld	550.312	511.187
Vakantiedagen	661.489	620.140
Overige overlopende passiva	657.373	244.591
Totaal overige kortlopende schulden	<u>5.859.667</u>	<u>3.101.229</u>

Toelichting:

De verstrekte zekerheden gelden luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen (€ 9.000.000);
- pandrecht op de vorderingen.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Geen.

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden.

In het besluit van 13 december 2020 is door de Staatssecretaris van Financiën aangegeven, dat de zorgvrijstelling door jeugdzorg-, jeugdbescherming- en jeugdreclasseringsinstellingen kan worden toegepast als;

- minimaal 90 % van de activiteiten van een instelling als kwalificerende zorgactiviteiten worden aangemerkt

- eventueel behaalde winsten uitsluitend kunnen worden aangewend ten bate van een vrijgesteld lichaam of een algemeen maatschappelijk belang.

In het besluit is tevens aangegeven welke vormen van ondersteuning, hulp of zorg die worden verleend op grond van de Jeugdwet kwalificeren voor de zorgvrijstelling.

Aangezien Yorneo een analyse heeft gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht, alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2022						
- aanschafwaarde	18.899.627	119.104	309.002	35.021	0	19.362.754
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.920.274	97.509	167.441	0	0	14.185.223
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>4.979.354</u>	<u>21.595</u>	<u>141.561</u>	<u>35.021</u>	<u>0</u>	<u>5.177.530</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	48.220	7.073	60.816	-3.086		113.023
- herwaarderingen						
- afschrijvingen	494.266	6.555	81.722			582.543
- bijzondere waardeverminderingen						
- terugname bijz. waardeverminderingen						
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						
.cumulatieve herwaarderingen						
.cumulatieve afschrijvingen						
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	6.616.141	38.284	3.943	31.935		6.690.304
cumulatieve herwaarderingen						
cumulatieve afschrijvingen	5.314.140	18.287	3.937			5.336.363
per saldo	<u>1.302.001</u>	<u>19.997</u>	<u>6</u>	<u>31.935</u>	<u>0</u>	<u>1.353.940</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.748.047</u>	<u>-19.479</u>	<u>-20.913</u>	<u>-35.021</u>	<u>0</u>	<u>-1.823.460</u>
Stand per 31 december 2022						
- aanschafwaarde	12.331.706	87.892	365.874	0	0	12.785.473
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.100.400	85.776	245.226	0	0	9.431.403
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>3.231.306</u>	<u>2.116</u>	<u>120.648</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.354.070</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5 en 10%	10 en 20%	2,5,4,10,20,en 33,33%			

1.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2022

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2021	Nieuwe leningen in 2022	Aflossing in 2022	Restschuld 31 december 2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Aflossingswijze	Aflossing 2023	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
-														
Lening I	20-apr-09	5.000.000	20 jr	Hypotheek	5,67%	2.000.000		250.000	1.750.000	0	1	lineair	1.750.000	Hypotheek
Totaal		5.000.000				2.000.000	0	250.000	1.750.000	0			1.750.000	

1.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

16.5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

<i>De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	56.634	95.612
Totaal	<u>56.634</u>	<u>95.612</u>

16.7 Baten uit onderaanneming

<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet hoofdaanemers	282.080	179.894
Totaal	<u>282.080</u>	<u>179.894</u>

16.8 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Opbrengsten WMO	101.623	114.387
Totaal	<u>101.623</u>	<u>114.387</u>

17. Opbrengsten Jeugdwet

<i>De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Zuid	15.448.201	15.144.018
Opbrengsten Jeugdwet Drenthe regio Noord	8.228.457	8.481.858
Opbrengsten Jeugdwet buitenregionaal	2.912.845	1.386.193
Opbrengsten preventie-activiteiten	1.142.285	1.113.113
Opbrengst transformatie-uren	30.875	77.907
Voorziening onderhanden werk gemeenten	110.425	-9.000
Totaal	<u>27.873.088</u>	<u>26.194.089</u>

20. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Opbrengsten diensten aan derden	34.241	34.542
Huuropbrengsten	272.735	24.800
Catering opbrengsten	1.993	0
Vrijval egalisatie	201.504	221.899
Boekwinst desinvesteringen	4.637.088	0
Overige opbrengsten	264.919	314.718
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	66.708	61.918
Totaal	<u>5.479.188</u>	<u>657.876</u>

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	435.616	450.685
Kosten uitbesteding onderaannemers	464.326	664.243
Totaal	<u><u>899.943</u></u>	<u><u>1.114.928</u></u>

22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	15.170.334	13.765.834
Sociale lasten	2.443.634	2.087.197
Pensioenpremies	1.493.280	1.328.495
Overige personeelskosten	672.826	588.390
Ontvangen ziekengelden	-301.479	-255.405
Totaal personeelskosten	<u><u>19.478.595</u></u>	<u><u>17.514.512</u></u>

Toelichting:

Onder de overige personeelskosten zijn opgenomen: dotaties aan de voorziening vitaliteitsbudget en de verhoging van de reservering voor vakantiedagen.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment: Jeugdwet	258	248
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>258</u>	<u>248</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen: - materiële vaste activa	582.543	624.127
Totaal afschrijvingen	<u><u>582.543</u></u>	<u><u>624.127</u></u>

26. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Accommodatiekosten	898.261	797.131
Apparaatskosten	1.165.574	1.304.764
Verzorgingskosten	6.139.328	5.883.350
Totaal overige bedrijfskosten	<u>8.203.163</u>	<u>7.985.244</u>

LASTEN

27. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentebaten	190	92
Subtotaal financiële baten	190	92
Rentelasten	-286.014	-178.001
Subtotaal financiële lasten	-286.014	-178.001
Totaal financiële baten en lasten	<u>-285.824</u>	<u>-177.909</u>

32. Honoraria accountant

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<i>De honoraria van de accountant over 2022 zijn als volgt:</i>		
Controle van de jaarrekening	37.208	35.781
Overige controlewerkzaamheden	11.035	10.604
Totaal honoraria accountant	<u>48.243</u>	<u>46.385</u>

33. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.
Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Stichting Yorneo Beheer. Het voor Stichting Yorneo Beheer toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 176.000 (WNT-maximum Zorginstellingen klasse III).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	J. Regtuijt	
Functiegegevens⁵	Voorzitter Raad van Bestuur	
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2022	[01/01] t/m [31/12]	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	
Dienstbetrekking ⁸	ja	
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.525	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.275	
<i>Subtotaal</i>	<i>157.800</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	176.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	
Bezoldiging	157.800	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021¹⁴		
bedragen x € 1	J. Regtuijt	A. Smit
Functiegegevens⁵	Lid Raad van Bestuur/vanaf 1/10 voorzitter Raad van Bestuur	Voorzitter Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [30/09]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking ⁸	ja	ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.394	77.249
Beloningen betaalbaar op termijn	13.383	7.811
<i>Subtotaal</i>	<i>137.777</i>	<i>85.060</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	170.000	98.740
Bezoldiging	137.777	85.060

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	A.T. Brink	G.P.C.M. Dijkman	H.J. Wegter
Functiegegevens²	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	15.050	9.597	10.014
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	26.400	17.600	17.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	15.050	9.597	10.014
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021⁸			
bedragen x € 1	A.T. Brink	G.P.C.M. Dijkman	H.J. Wegter
Functiegegevens²	Lid Raad van Toezicht/vanaf 01/11/2021 Voorzitter Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht/vanaf 01/11/2021 Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	12.960	14.642	10.033
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.421	24.079	17.000

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J. Meinardi	S. Scherstra	
Functiegegevens²	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]	
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	10.047	10.082	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	17.600	17.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	10.047	10.082	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2021⁸			
bedragen x € 1	J. Meinardi	S. Scherstra	P.E. Mazel
Functiegegevens²	Lid Raad van Toezicht	N.v.t.	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01] t/m [31/12]	N.v.t.	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	10.068	N.v.t.	10.033
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	17.000	N.v.t.	17.000

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

1.1 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

1.1.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2022
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-22	31-dec-21
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		3.231.306	4.979.354
2. machines en installaties		2.116	21.595
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op		0	31.935
6. Egalisatiefonds		-727.793	-1.138.390
Totaal materiële vaste activa		<u>2.505.629</u>	<u>3.894.493</u>
III Vorderingen	6		
2. op groepsmaatschappijen		3.619.129	3.103.349
7. overlopende activa		1.891	1.891
Totaal vorderingen		<u>3.621.020</u>	<u>3.105.240</u>
V Liquide middelen	8	5.826.503	182.308
C Totaal activa		<u>11.953.152</u>	<u>7.182.042</u>
PASSIVA			
D Groepsvermogen			
V Bestemmingsreserves	9	5.336.907	699.819
VII Overige reserves		3.312.805	3.262.838
Totaal groepsvermogen		<u>8.649.712</u>	<u>3.962.657</u>
E Voorzieningen			
1. Groot onderhoud	10	1.056.711	1.000.981
2. Stationsstraat Emmen		156.476	156.476
3. Toekomstige jubilea		499	317
4. Toekomstige kosten vitaliteitsbudget		6.818	5.537
Totaal voorzieningen		<u>1.220.504</u>	<u>1.163.311</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
3. schulden aan banken	11	-	1.750.000
Totaal langlopende leningen		<u>0</u>	<u>1.750.000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
3. schulden aan banken	12	1.750.000	250.000
5. schulden aan leveranciers en handelskredieten		23.291	10.236
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		11.261	10.096
10. schulden ter zake pensioenen		2.224	-
11. overige schulden		296.160	35.742
Totaal kortlopende schulden		<u>2.082.935</u>	<u>306.075</u>
H Totaal passiva		<u>11.953.152</u>	<u>7.182.042</u>

1.1.10 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2022

	<u>Ref.</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Overige bedrijfsopbrengsten	20	<u>6.190.292</u>	<u>1.584.793</u>
		6.190.292	1.584.793
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>6.190.292</u>	<u>1.584.793</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van grond- en hulpstoffen			22.164
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	108.160	
Lonen en salarissen	22	147.497	307.480
Sociale lasten	22	10.134	17.496
Pensioenlasten	22	14.275	23.427
Overige personeelskosten	22	57.912	17.940
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	23	500.821	549.181
Overige bedrijfskosten	26	<u>391.477</u>	<u>338.068</u>
Som der bedrijfslasten		1.230.276	1.275.756
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	<u>272.961</u>	<u>165.444</u>
		272.961	165.444
RESULTAAT VOOR BELASTING		<u>4.687.055</u>	<u>143.593</u>
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>4.687.055</u></u>	<u><u>143.593</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Algemene / overige reserves		49.967	143.593
Bestemmingsreserves		4.637.088	
		<u>4.687.055</u>	<u>143.593</u>

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.11.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Yorneo Beheer is statutair (en feitelijk) gevestigd te Papenvoort, op het adres Papenvoort 21, 9447 TT en is geregistreerd onder KvK-nummer 04062063.

De belangrijkste activiteiten zijn het bevorderen, verlenen en doen verlenen van samenhangende zorg voor jeugdigen en hun leefmilieus.

Stichting Yorneo Beheer staat aan het hoofd van een groep van stichtingen: stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De gebeurtenissen rondom het coronavirus COVID-19 hebben geen nadelig effect op de activiteiten van onze stichting en haar financiële situatie. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twifelen. Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Stelselwijziging

De jaarrekening 2022 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

De Regeling schrijft voor de balans en de winst-en-verliesrekening modellen voor die afwijken van de modellen die in de jaarrekening 2021 zijn gehanteerd. De vergelijkende cijfers over 2021 zijn aangepast op basis van de nieuwe modellen. De aanpassingen hebben geen invloed op de omvang van het eigen vermogen ultimo 2021 en het resultaat over 2021. Zorgspecifieke posten zijn waar dit noodzakelijk wordt geacht vermeld in de toelichting.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 24-11-2021 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2022.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting Yorneo Beheer zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van stichting Yorneo Beheer

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Yorneo Beheer

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.11.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Yorneo Beheer en stichting Yorneo.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar onderstaande paragraaf Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 2,5 en 10%.
- Machines en installaties : 10 en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 2,5,4,10,20 en 33,33%.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Financiële instrumenten

Yorneo heeft geen andere financiële instrumenten dan handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden tegen historische kostprijs gewaardeerd.

Yorneo maakt geen gebruik van andere primaire of afgeleide financiële instrumenten.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vordering onderhanden werk gemeenten

De vordering inzake de onderhanden trajecten jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de kostprijs van de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Een voorziening wordt getroffen ten aanzien van onderhanden trajecten op grond van verwachte oninbaarheid.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,5%. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 2,5%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0%.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

Voorziening Stationsstraat Emmen

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen is gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen. De in 2004 ontvangen bijdrage van BJ DOG ad € 156.476 is gebruikt om een voorziening te vormen. Indien de gemeente Emmen in de toekomst stappen onderneemt, kan Yorneo de hiermee gepaard gaande kosten dekken vanuit de gevormde voorziening.

Voorziening Vitaliteitsbudget

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW-leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij men vrije uren mag opnemen met behoud van salaris. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum, rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenen

Stichting Yorneo en Yorneo Beheer hebben voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichtingen betalen hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichtingen hebben geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichtingen daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

1.1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

1.1.11.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.1.11.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.11.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

2. Materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	3.231.306	4.979.354
Machines en installaties	2.116	21.595
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	31.935
	<u>3.233.422</u>	<u>5.032.884</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	5.032.884	5.554.099
Bij: investeringen	55.293	27.967
Af: afschrijvingen	500.821	549.181
Af: desinvestering Papenvoort	1.353.934	
Boekwaarde per 31 december	<u>3.233.422</u>	<u>5.032.884</u>

Toelichting:

De onroerende zaken Delft - Assen en Werkhorst - Meppel zijn belast met waarborghypotheeken ten behoeve van de Staat. Bij verkoop van genoemde onroerende zaken zal de opbrengst geheel of gedeeltelijk naar de Staat terugvloeien. In overleg met het ministerie van VWS kunnen genoemde opbrengsten bestemd worden voor herinzet ten behoeve van de financiering van vervangende objecten.

Egalisatie

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
Egalisatiefonds	727.793	1.138.390
Totaal egalisatiefonds (nog voor meer dan een jaar)	<u>727.793</u>	<u>1.138.390</u>
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
Stand per 1 januari	1.138.390	1.360.289
Af: Vrijval Egalisatiefonds	201.504	221.899
Af: Desinvestering Papenvoort	209.093	
Stand per 31 december	<u>727.793</u>	<u>1.138.390</u>
Materiële vaste activa	3.233.422	5.032.884
Egalisatiefonds	727.793	1.138.390
Totaal	<u>2.505.629</u>	<u>3.894.493</u>

Toelichting:

Het egalisatiefonds betreft in het verleden ontvangen investeringssubsidies. Vrijval vindt plaats overeenkomstig de afschrijvingstermijnen van de betreffende activa, ten gunste van de exploitatierekening.

6. Debiteuren en overige vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Vorderingen op groepsmaatschappijen	3.619.129	3.103.349
Vooruitbetaalde bedragen:	1.891	1.891
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>3.621.020</u>	<u>3.105.240</u>

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	5.826.503	182.308
Totaal liquide middelen	<u>5.826.503</u>	<u>182.308</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

In het kader van het overleg met ING-bank inzake de aflossing van de hypothecaire lening is een bedrag van 1.900.000 aan Liquide middelen geblokkeerd. Het restant van de hypothecaire lening per 31 december 2022 ad 1.750.000 is opgenomen onder de Kortlopende schulden.

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

9. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bestemmingsreserves	5.336.907	699.819
Algemene en overige reserves	<u>3.312.805</u>	<u>3.262.838</u>
Totaal eigen vermogen	<u>8.649.712</u>	<u>3.962.657</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2022</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2022</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve vervanging materiële vaste activa	699.819	4.637.088		5.336.907
Totaal bestemmingsreserves	<u>699.819</u>	<u>4.637.088</u>	<u>0</u>	<u>5.336.907</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2022</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2022</u>
	€	€	€	€
Vrije reserve	3.262.838	49.967		3.312.805
Totaal algemene en overige reserves	<u>3.262.838</u>	<u>49.967</u>	<u>0</u>	<u>3.312.805</u>

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

10. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€	€
- groot onderhoud	1.000.981	88.008	32.277		1.056.711
- Stationsstraat Emmen	156.476				156.476
- toekomstige jubilea	317	182			499
- toekomstige kosten vitaliteitsbudget	5.537	1.281			6.818
Totaal voorzieningen	<u>1.163.311</u>	<u>89.471</u>	<u>32.277</u>	<u>0</u>	<u>1.220.504</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-12-21

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	88.008
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.132.496
hiervan > 5 jaar	1.132.496

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan 2023-2032

De voorziening inzake Stationsstraat Emmen is gebaseerd op de in de akte van levering opgenomen bepaling ten aanzien van het terugkooprecht ten behoeve van de gemeente Emmen.

De in 2004 ontvangen bijdrage van BJ DOG ad € 156.476 is gebruikt om een voorziening Stationsstraat te Emmen te vormen. Indien de gemeente Emmen in de toekomst stappen onderneemt, kan Yorneo de hiermee gepaard gaande kosten dekken vanuit de gevormde voorziening.

Overeenkomstig CAO-bepalingen is de stichting een jubileumuitkering verschuldigd indien een medewerker 12,5, 25 en 40 jaar in dienst is. Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

Krachtens CAO-bepalingen hebben medewerkers de mogelijkheid om vanaf 10 jaar voor de datum waarop de AOW leeftijd wordt bereikt gebruik te maken van de vitaliteitsregeling waarbij de regeling voor verschillende doelen gebruikt kan worden.

Deze verplichting is gekwantificeerd per balansdatum rekening houdend met blijfkans, sterftekans en discontering.

11. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Schulden aan banken	0	1.750.000
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>0</u>	<u>1.750.000</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Stand per 1 januari	2.000.000	2.799.599
Af: aflossingen	250.000	799.599
Stand per 31 december	<u>1.750.000</u>	<u>2.000.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.750.000	250.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>0</u>	<u>1.750.000</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.750.000	250.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	0	1.750.000
hiervan > 5 jaar	0	750.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de kredietfaciliteit bij ING Bank N.V. luiden als volgt:

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt niet significant af van de boekwaarde.

Lening I heeft een rentepercentage bedraagt 5,67%, vast tot en met 20 april 2029. De aflossing bedraagt € 250.000 per jaar.

Als zekerheid is gesteld een onderpand van € 9.000.000 op de bedrijfspanden.

Lening II is in 2021 volledig afgelost.

De aflossingsverplichtingen 2021 zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

De vrijval over 2022 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

1.1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

12. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Crediteuren	23.291	10.236
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.750.000	250.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.261	10.096
Schulden terzake pensioenen	2.224	0
Nog te betalen kosten	290.500	30.611
Vakantiegeld	5.660	5.131
Totaal overige kortlopende schulden	<u>2.082.935</u>	<u>306.075</u>

Toelichting:

De verstrekte zekerheden gelden luiden als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen (€ 9.000.000);
- pandrecht op de vorderingen.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Geen.

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp.

Voor de jeugdzorginstelling zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden.

Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting.

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en vanwege de lopende discussie tussen de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Veiligheid en Justitie en Financiën met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de branche-organisatie Jeugdzorg Nederland over het feit of de activiteiten van jeugdzorginstellingen kwalificeren als "zorg alsmede het feit dat de stichting geen winstoogmerk heeft, is geen rekening gehouden met een eventuele belastingplicht in de jaarrekening.

1.1.13 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2021						
- aanschafwaarde	18.899.627	119.104	0	31.936	0	19.050.666
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.920.274	97.509	0	0	0	14.017.782
Boekwaarde per 1 januari 2021	<u>4.979.354</u>	<u>21.595</u>	<u>0</u>	<u>31.936</u>	<u>0</u>	<u>5.032.884</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	48.220	7.073				55.293
- herwaarderingen						0
- afschrijvingen	494.266	6.555				500.821
- bijzondere waardeverminderingen						0
- terugname bijz. waardeverminderingen						0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						0
.cumulatieve herwaarderingen						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	6.616.141	38.284		31.935		6.686.360
cumulatieve herwaarderingen						0
cumulatieve afschrijvingen	5.314.140	18.287				5.332.426
per saldo	<u>1.302.001</u>	<u>19.997</u>	<u>0</u>	<u>31.935</u>	<u>0</u>	<u>1.353.934</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.748.047</u>	<u>-19.479</u>	<u>0</u>	<u>-31.935</u>	<u>0</u>	<u>-1.799.462</u>
Stand per 31 december 2021						
- aanschafwaarde	12.331.706	87.892	0	0	0	12.419.599
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.100.400	85.776	0	0	0	9.186.177
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>3.231.306</u>	<u>2.116</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.233.422</u>
Afschrijvingspercentage	2,5 en 10%	10 en 20% ,5,4,10,20, en 33,33%				

1.1.14 Overzicht langlopende schulden ultimo 2022

Leninggever	Afsluitdatum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2021	Nieuwe leningen in 2022	Aflossing in 2022	Restschuld 31 december 2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Aflossingswijze	Aflossing 2023	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
-														
Lening I	20-apr-09	5.000.000	20 jr	Hypotheek	5,67%	2.000.000		250.000	1.750.000	0	1	lineair	1.750.000	Hypotheek
Totaal		5.000.000				2.000.000	0	250.000	1.750.000	0			1.750.000	

1.2.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

BATEN

20. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt s</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Doorbelasting huur en overhead	1.351.700	1.362.894
Vrijval egalisatie	201.504	221.899
Boekwinst desinvesteringen	4.637.088	0
Totaal	<u>6.190.292</u>	<u>1.584.793</u>

LASTEN

21. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	108.160	22.164
Totaal	<u>108.160</u>	<u>22.164</u>

22. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	147.497	307.480
Sociale lasten	10.134	17.496
Pensioenpremies	14.275	23.427
Overige personeelskosten:	57.912	17.940
Totaal personeelskosten	<u>229.818</u>	<u>366.343</u>

LASTEN

23. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	500.821	549.181
Totaal afschrijvingen	<u>500.821</u>	<u>549.181</u>

26. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Accommodatiekosten	384.405	332.233
Apparaatskosten	7.072	5.836
Totaal overige bedrijfskosten	<u>391.477</u>	<u>338.068</u>

LASTEN

27. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentelasten	272.961	165.444
Subtotaal financiële lasten	272.961	165.444
Totaal financiële baten en lasten	<u>272.961</u>	<u>165.444</u>

1.1.16 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 10 mei 2023.

De raad van toezicht van de Stichting Yorneo Beheer heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 10 mei 2023.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke effecten op de situatie per 31 december 2022.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Raad van Bestuur

W.G.
J. Regtuijt _____ 10 mei 2023

Raad van Toezicht

W.G.
A.T. Brink _____ 10 mei 2023

W.G.
H.J.Wegter _____ 10 mei 2023

W.G.
G.P.C.M. Dijkman _____ 10 mei 2023

W.G.
A.P. Scherstra _____ 10 mei 2023

W.G.
J.H. Meinardi _____ 10 mei 2023

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten van stichting Yorneo Beheer is in artikel 11 lid 6 is bepaald, dat de jaarrekening met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur.

1.2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van stichting Yorneo Beheer.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van stichting Yorneo Beheer te Papenvoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Yorneo Beheer per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, en in het bijzonder de Richtlijn voor jaarverslaggeving Hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2022;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Yorneo Beheer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het toezichthoudersverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, en in het bijzonder de Richtlijn voor jaarverslaggeving Hoofdstuk 655 Zorginstellingen is vereist;

deJong & Laan

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, en in het bijzonder de Richtlijn voor jaarverslaggeving Hoofdstuk 655 Zorginstellingen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, en in het bijzonder de Richtlijn voor jaarverslaggeving Hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, en in het bijzonder de Richtlijn voor jaarverslaggeving Hoofdstuk 655 Zorginstellingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

deJong & Laan

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Groningen, 10 mei 2023

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel gewaarmerkt door:

drs. A.J. Potgraven RA